

T.C
ELAZIĞ VALİLİĞİ
Elazığ Özel Eğitim Uygulama Okulu
(I-II-III. Kademe) Müdürlüğü

2024-2028
Stratejik Plan

ELAZIĞ

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

M. Akif ERSOY



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsalî görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akif ERSOY



Müdür Sunuşu

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Elazığ Eğitim Uygulama Okulu (I-II-III. Kademe) olarak en büyük amacımız girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere uyum sağlayan, hayata hazır, günlük yaşam becerilerini gerçekleştirebilen bireyler yetiştirmektir.

Elazığ Eğitim Uygulama Okulu (I-II-III. Kademe) stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun GZFT analizi yapılarak başlanmıştır. GZFT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra GZFT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki GZFT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Elazığ Eğitim Uygulama Okulu (I-II-III. Kademe) Stratejik Planı (2019-2023)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi 'ne ve uygulanmasında yardımcı olacak İl Milli Eğitim Müdürlüğü, AR-GE birimi olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Caner KAYA
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ
 - 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
 - 1.2. Planlama Süreci
2. DURUM ANALİZİ
 - 2.1. Kurumsal Tarihçe
 - 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
 - 2.3. Mevzuat Analizi
 - 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
 - 2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
 - 2.6. Paydaş Analizi
 - 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
 - 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
 - 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
 - 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi
3. GELECEĞE BAKIŞ
 - 3.1. Misyon
 - 3.2. Vizyon
 - 3.3. Temel Değerler
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ
 - 4.1. Amaçlar
 - 4.2. Hedefler
 - 4.3. Performans Göstergeleri

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

BÖLÜM I

GİRİŞ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2024-2028 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2028, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

2024-2028 Stratejik Plan üst kurulu Tablo 1’de yer almaktadır.

Tablo 1. Stratejik Plan Üst Kurulu

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Caner KAYA	MÜDÜR	BAŞAK KARAKAŞ	MÜDÜR YRD.
GAMZE UMAR	MÜDÜR YRD.	Mücahit ÜNLÜ	ÖĞRETMEN
Sefanur TÜLEK	ÖĞRETMEN	Aybüke ALTUNBAŞ	ÖĞRETMEN
Zehra ÖZKAL	OKUL AİLE BİR. BŞK.	Hatun POLAT	VELİ
Melek ZENGİN	BİR ÜYE	Mehtap AYDIN	VELİ

BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda; okulumuzun kısa tanıtımına, okul künyesine ve temel istatistiklere, paydaş analizlerine ve görüşlerine, GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditler) analizine yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı ve Kurumsal Tarihçesi

Okulumuz; İlimizde daha önce Eğitim Araçları hizmet binası olarak hizmet veren ve Eğitim Araçları Merkezinin başka bir yere taşınmasıyla boş ve atıl durumda kalan binada, Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün Bakanlık Makamından aldığı 16/03/2005 gün ve B.08.0.ÖRG.0.20.01.05-420/1144 sayılı onayıyla ELAZIĞ EĞİTİM UYGULAMA OKULU VE İŞ EĞİTİM MERKEZİ adıyla açılmıştır. Milli Eğitim Bakanlığının yeniden yapılanması ve 4+4+4 eğitim sisteminin uygulanmasıyla birlikte okulumuzda Özel Eğitim Uygulama Merkezi 1.Kademe, Özel Eğitim Uygulama Merkezi 2.Kademe ve Özel Eğitim İş Uygulama Merkezi adıyla üç kuruma dönüşmüştür. 2014 yılı eylül ayında Şair Hayri İlkokulunun eski binasına taşınmış ve bir yıl burada eğitim-öğretim hizmeti verdikten sonra 2015 yılının son aylarında Çayda Çıra Mahallesi Şehit Üsteğmen Sami Çiftçi Blv. No:5 adresinde inşaatı yapıp tamamlanan yeni binasına taşınmıştır.

Kurumumuz; Zorunlu öğrenim çağında olup ilköğretim programlarını takip edemeyecek durumda olan, orta-ağır düzeydeki zihinsel yetersizliği olan çocuklar için, tam gün eğitim veren taşınmalı bir özel eğitim okuludur. Okulumuzda, öğrencilerin öz bakım ve günlük yaşam becerileri ile işlevsel akademik becerilerini geliştirmek ve topluma uyumlarını sağlamak amacıyla Milli Eğitim Bakanlığınca hazırlanmış özel eğitim programını uygulayan Özel Eğitim Uygulama Okulu I. Kademe ve Özel eğitim Uygulama Okulu II. Kademeyi bitiren veya zorunlu eğitim çağı dışında kalan ve genel eğitim programlarından yararlanamayacak durumda olan özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin; temel yaşam becerilerini geliştirmek, topluma uyumlarını sağlamak, iş ve mesleğe yönelik beceriler kazandırmak amacıyla farklı konu ve dallarda eğitim veren Özel Eğitim Uygulama Okulu III. Kademedeki oluşmaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

- Uygulanmış olan stratejik plan hedeflerine çoğunlukla ulaşılmış olup , özel eğitimin farkındalığının tam olarak yaygınlaşmamasına bağlı olarak gerçekleşmeyen bazı hedefler yeni stratejik planda tekrar yer almış olup hedeflere yüzde yüze ulaşmak amaçlanmaktadır. Ayrıca bazı hedeflerin ulaşım süresi daha uzun sürmektedir. Bu doğrultudaki hedefler tekrar stratejik plan gündemine alınmıştır. Belirlediğimiz amaç ve hedefler ise stratejik plana uyarlanmış olup performans göstergeleri doğrultusunda belirlenmiştir. Özel eğitime olan farkındalık arttıkça hedeflerimize ulaşım oranı da artmıştır. Bu çalışma

için uygulanmakta olan stratejik planın izleme ve değerlendirme bölümünde detayları verilen stratejik plan izleme ile stratejik plan değerlendirme tablolarından da yararlanılmıştır. Hedeflerimize veli ve rehberlik servisimize dahil ettiğimiz için hedeflerimize ulaşmamız kolaylaşmıştır. Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alınmış olup, söz konusu hedeflerimiz yeni planda yer almıştır.

- Stratejik plan amacımız farklı açılardan iyileştirilmiş olup , ihtiyaç bulunulması durumunda yeni hedef ve performans göstergelerimiz belirlenmiştir.
- Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşamaması durumunda ise
 - 1) Hedef ve performans göstergesi ile bunlara ilişkin değerlerin doğru belirlenip belirlenmediğine,
 - 2) Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması gerektiği kararı verilmiştir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Mevzuatlar (Kurumun kademesine göre ekleme veya çıkarma yapılabilir.)

- ✓ T.C. Anayasası
- ✓ 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- ✓ 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
- ✓ 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu

- ✓ 3308 Sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanunu
- ✓ 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
- ✓ 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- ✓ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 6528 Sayılı Kanun
- ✓ İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair 6287 Sayılı Kanun
- ✓ 29072 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- ✓ 28758 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
- ✓ 04.04.2014 tarih ve 28962 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı Görev, Yetki ve Sorumlulukları İle Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik
- ✓ Milli Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- ✓ 2024-2028 MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı konulu 2022/21 sayılı genelge

5.8.2010 tarihli ve 27663 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Sivil Savunma Uzmanlarının İdari Statüleri, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları ile Eğitimleri Hakkında Yönetmelik

ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ KISIM Genel Hükümler

BİRİNCİ BÖLÜM Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar BİRİNCİ BÖLÜM Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Türk Millî Eğitiminin genel amaçları ve temel ilkeleri doğrultusunda, özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin eğitim haklarından yararlanmalarını sağlamaya yönelik usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; özel eğitim ihtiyacı olan bireylere sunulacak eğitim ve öğretim hizmetlerinin yürütülmesine yönelik hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik; 5/1/1961 tarihli ve 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, 1/7/2005 tarihli ve 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanun, 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, 30/5/1997 tarihli ve 573 sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında;

a) Ağır düzeyde otizmi olan birey: Sosyal etkileşim, sözel ve sözel olmayan iletişim, ilgi ve etkinliklerdeki sınırlılıkları nedeniyle yoğun özel eğitim ve destek eğitim hizmetine ihtiyacı olan bireyi,

b) Ağır düzeyde zihinsel engelli birey: Zihinsel işlevler ile kavramsal, sosyal, pratik uyum ve öz bakım becerilerindeki eksiklikleri nedeniyle yaşam boyu süren, yoğun özel eğitim ve destek eğitim hizmetine ihtiyacı olan bireyi,

c) Bakanlık: Millî Eğitim Bakanlığını,

ç) Bedensel engelli birey: Kas, iskelet ve sinir sistemindeki bozukluklar nedeniyle özel eğitim ve destek eğitim hizmetine ihtiyacı olan bireyi,

g) Bireyselleştirilmiş eğitim programı: Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin takip ettikleri program esas alınarak gelişim özellikleri, eğitim ihtiyaçları ve performansları doğrultusunda hedeflenen amaçlara ulaşmaya yönelik hazırlanan ve bu bireylere verilecek destek eğitim hizmetlerini de içeren özel eğitim programını,

ğ) Çok ağır düzeyde zihinsel engelli birey: Zihinsel yetersizliği yanında öz bakım, günlük yaşam ve temel akademik becerileri kazanamayan, yaşam boyu bakım ve gözetime ihtiyacı olan bireyi,

l) Görme engelli birey: Görme gücünün kısmen ya da tamamen kaybından dolayı özel eğitim ve destek eğitim hizmetine ihtiyacı olan bireyi,

o) İşitme engelli birey: İşitme duyarlılığının kısmen veya tamamen kaybından dolayı özel eğitim ve destek eğitim hizmetine ihtiyacı olan bireyi,

r) Orta düzeyde otizmi olan birey: Sosyal etkileşim, sözel ve sözel olmayan iletişim, ilgi ve etkinliklerdeki sınırlılıkları nedeniyle özel eğitim ile destek eğitim hizmetine yoğun şekilde ihtiyacı olan bireyi,

s) Orta düzeyde zihinsel engelli birey: Zihinsel işlevler ile kavramsal, sosyal ve pratik uyum becerilerindeki sınırlılık nedeniyle temel akademik, günlük yaşam ve iş becerilerinin kazanılmasında özel eğitim ile destek eğitim hizmetine yoğun şekilde ihtiyacı olan bireyi,

ş) Özel eğitim: Bireysel ve gelişim özellikleri ile eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından anlamlı düzeyde farklılık gösteren bireylerin eğitim ve sosyal ihtiyaçlarını karşılamak üzere geliştirilmiş eğitim programları ve özel olarak yetiştirilmiş personel ile uygun ortamlarda sürdürülen eğitimi,

t) Özel eğitim ihtiyacı olan birey: Bireysel ve gelişim özellikleri ile eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından anlamlı düzeyde farklılık gösteren bireyi,

Eğitsel değerlendirme ve tanılama için gerekli belgeler

MADDE 8 – (1) Eğitsel değerlendirme ve tanılama için;

a) Bireyin, velisinin ya da okul yönetiminin yazılı talebi,

b) Koruyucu aile yanında kalan bireyler için yapılan başvurularda koruyucu aile belgesi,

c) Okula kayıtlı olan öğrenciler için Eğitsel Değerlendirme İstek Formu (EK-3),

ç) **(Değişik:RG-25/10/2022-31994)** Birey için uygun eğitim ortamına yönlendirilmesi amaçlı başvurularda gerektiğinde ilgisine göre Engelli Sağlık Kurulu Raporu, ÇÖZGER, Erişkinler İçin Engellilik Sağlık Kurulu Raporu, Durum Bildirir Sağlık Kurulu Raporu ve uzman hekim tarafından düzenlenen Durum Bildirir Tek Hekim Sağlık Raporu,

d) **(Değişik:RG-25/10/2022-31994)** Özel Öğretim Kurumları Kanunu kapsamında hizmet sunan kurumlarda destek eğitim hizmeti almak üzere yapılan başvurularda ilgisine göre Engelli Sağlık Kurulu Raporu, ÇÖZGER ve Erişkinler İçin Engellilik Sağlık Kurulu Raporu,

e) **(Değişik:RG-25/10/2022-31994)** Özel Öğretim Kurumları Kanunu kapsamında hizmet sunan kurumlarda destek eğitim hizmeti alan bireylerin raporlarının yenilenmesi için yapılan başvurularda destek eğitim programları ekinde yer alan rehberlik ve araştırma merkezine gönderilecek formlar,

istenir.

Kademeler arası geçişler

MADDE 9 – (1) Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin okulöncesi, ilkokul, ortaokul veya lise kademelerindeki eğitime geçiş süreçlerinde aşağıdaki hususlar dikkate alınır:

a) Eğitimin her tür ve kademesindeki geçişlerde eğitsel değerlendirme ve tanılama yapılır.

b) İl veya ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirme kararı alınan öğrencilerin devam edeceği okullarda RAM'ın planlaması doğrultusunda okul rehberlik servisi ile işbirliği içerisinde öğrencinin okula uyumu ve eğitime erişimi ile ilgili gerekli tedbirler alınarak uygulama takip edilir.

c) RAM'ın planlaması doğrultusunda okul rehberlik servisi ile işbirliği içerisinde öğretmenler, yöneticiler, aileler ve öğrenciler için gerekli bilgilendirme çalışmaları yapılır.

ç) Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerden ders yılı sonunda kademeler arası geçiş yapacakların kayıtlı bulunduğu okullarda okul yönetimleri öğrencilerin RAM'a yönlendirilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütür.

İzleme

MADDE 10 – (1) Özel eğitim hizmetlerinin planlanması ve eğitimde sürekliliğin sağlanması amacıyla erken çocukluk döneminden itibaren eğitimin her kademesinde özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin gelişimlerinin ilgili okul ve kurumlarca takip edilerek kayıt altına alınması esastır.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim Tür ve Kademelerindeki Özel Eğitim Hizmetleri

Eğitim tür ve kademelerindeki özel eğitim hizmetleri

MADDE 11 – (1) Özel eğitim ihtiyacı olan bireylere hizmet verilen her tür ve kademedeki okul veya kurumda eğitim amaçlarının en üst düzeyde gerçekleştirilmesi için aşağıdaki hususlar dikkate alınır:

a) 0-36 aylık özel eğitim ihtiyacı olan çocuklar için erken çocukluk dönemi hizmetleri, ailenin bilgilendirilmesini ve desteklenmesini de içerecek şekilde yürütülür.

b) 36 ayını tamamlayan özel eğitim ihtiyacı olan çocuklar için okul öncesi eğitim zorunludur. Çocukların gelişimi ve özellikleri dikkate alınarak okul öncesi dönemde eğitim süresi uzatılabilir.

c) Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin her tür ve kademedeki eğitimlerini kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla sürdürmeleri esas olmakla birlikte bu bireylere yönelik özel eğitim kurumları veya özel eğitim sınıfları da açılabilir.

ç) Resmî özel eğitim okullarında öğrenim gören özel eğitim ihtiyacı olan öğrenciler için örgün eğitim saatleri dışındaki zamanlarda tamamlayıcı eğitim faaliyetleri düzenlenebilir.

d) İlköğretim veya ortaöğretim programlarını takip eden özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerden öğrenimlerini tamamlayamayanlar ya da öğrenim çağı dışına çıkanlar ile örgün eğitim kurumlarındaki öğrenim hakkını kullananların kayıtları açık öğretim okullarına yapılır.

e) Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin mesleki, teknik, sosyal veya kültürel alanlarda bilgi ve becerilerle donatılması, onların hayata kazandırılması, üretken bireyler hâline getirilmesi amacıyla bu bireylere yaygın eğitim hizmetleri verilir.

ALTINCI BÖLÜM

Özel Eğitim Okul ve Kurumları

Özel eğitim okul ve kurumlarının açılması

MADDE 29 – (1) Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin eğitime erişimlerini sağlamak üzere yerleşim yerinin özellikleri, ulaşım imkânları ve bireylerin sayısı dikkate alınarak Bakanlıkça özel eğitim okul ve kurumları açılır.

(2) Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin eğitsel değerlendirme ve tanınması ile bu bireylere sunulan eğitimin niteliğini artırmak için araştırma, geliştirme, inceleme, uygulama ve izleme yapmak üzere Bakanlıkça Araştırma Geliştirme Eğitim ve Uygulama Merkezi ve merkez bünyesinde okul açılabilir. Araştırma Geliştirme Eğitim ve Uygulama Merkezi ve merkez bünyesinde açılacak okulun işleyişi ile ilgili usul ve esaslar Bakanlıkça yayımlanan yönetmelikle düzenlenir.

Özel eğitim ihtiyacı olan bireyler için açılan okul öncesi eğitim kurumları

MADDE 30 – (1) 36 ayını tamamlayan ve 66 ayını doldurmayan çocuklar için özel eğitim anaokulu açılabileceği gibi bu çocuklar için, ilköğretim kademesinde eğitim veren özel eğitim okulları, bağımsız anaokulları ve diğer ilköğretim bünyesinde özel eğitim sınıfları da açılır.

(2) Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde aşağıdaki hususlar dikkate alınır:

a) Sınıf mevcutları en fazla 5 öğrenciden oluşur. Bu sınıflarda yetersizliği olmayan çocuklar da öğrenim görebilir. Bu durumda 5'i özel eğitim ihtiyacı olan öğrenci olmak üzere sınıf mevcutları en fazla 14 öğrenciden oluşur.

b) Sınıflar oluşturulurken öncelikle aynı tür yetersizliği olan çocuklar aynı sınıfta olacak şekilde planlama yapılır. Ancak zorunlu hâllerde farklı tür yetersizliği olan çocuklar da bir arada eğitim görebilir.

c) Bakanlıkça hazırlanan eğitim programı uygulanır. Bu program esas alınarak hazırlanan çocuğa yönelik gelişim raporu her dönem sonunda e-Okul sistemine işlenerek bir örneği veliye verilir.

ç) Okul yönetimince düzenlenen zaman çizelgesine göre öğretmenlerin günlük çalışma ders saati süresini aşmayacak biçimde eğitim yapılır.

d) Özel eğitim okulları bünyesinde faaliyet gösteren özel eğitim anasınıfları buldukları okulların günlük zaman çizelgesine uyarlar.

e) Özel eğitim anaokulu ile özel eğitim anasınıflarında günde 50'şer dakikalık 6 etkinlik saati süre ile eğitim verilir. Ancak özel eğitim anasınıflarında eğitim ve öğretime başlama ve bitiş saati ile öğle yemeği saati, bünyesinde açıldığı okulun günlük zaman çizelgesine göre planlanır.

f) Etkinlikler okul öncesi öğretmeni ile özel eğitim öğretmeni tarafından yürütülür.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken aşağıdaki belgelerden yararlanılmıştır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgesi
Kalkınma Planları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Orta Vadeli Programlar	Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
Orta Vadeli Mali Planlar	Öğretmen Strateji Belgesi
Millî Eğitim Şura Kararları	İklim Değişikliği Eylem Planı
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Prog.	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
MEB Stratejik Planı	Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
MEM Stratejik Planı	2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı

Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Avrupa 2020 Stratejisi	Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
	Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı

Faaliyet Alanları İle Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuzun faaliyet alanları ile ürün/hizmetlerine yönelik bilgiler Tablo 3'te yer almaktadır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün Hizmetler

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme
Rehberlik Faaliyetleri	Öğrenci rehberliği Veli rehberliği Diğer rehberlik faaliyetleri
Sosyal Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
Sportif Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Rehberlik Yarışmalar düzenlenmesi ve katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama

Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
İnsan Kaynakları Faaliyetleri	Merkezi/Mahalli hizmet içi kurs/seminerlere katılım Eğitim içerikli toplantılar Kurum içi ve kurum dışı personel etkinlikleri Dış paydaş iş birliğindeki eğitim faaliyetleri
Okul Aile Birliği Faaliyetleri	İş birliği Toplantılar İhtiyaçların ve sorun alanlarının belirlenmesi İhtiyaçların giderilmesi
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	Okul içi ve okul dışı faaliyetler Ekiplerin ve kurulların işleyişi
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	Rehberlik Yönlendirme Değerlendirme toplantıları
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	Fiziki koşulların iyileştirilmesi Derslik başına düşen öğrenci sayıları Öğretmenlerin mesleki gelişimleri
Ders Dışı Faaliyetler	Okul dışı öğrenme ortamları Ders dışı etkinlikler Okul-aile iş birlikleri

2.6. Paydaş Analizi

Eğitim kurumları, önemli bir öğrenme alanıdır. Bu kurumların; güvenli oluşu, sosyal-sportif-kültürel çalışma alanlarının yeterliliği ve amaca hizmet etmesi, atölyelerinin, kütüphanesinin, konferans salonunun ve diğer etkinlik alanlarının var oluşu gibi fiziki yeterlilikleri sayesinde, öğretmenlerin mesleki gelişimlerinin artacağı; öğrencilerin motivasyon, uyum, akademik başarı ve sosyal insan olabilme beceri süreçlerini etkili kullanabilecekleri düşünülmektedir.

Paydaş analizi sürecinde Millî Eğitim Müdürlüğünün teşkilat yapısı, ilgili mevzuatı, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş

listesi oluşturulmuştur. Bu kapsamda, durum analizi çalışmalarında katılımcılığı sağlamak ve geniş kitlelere ulaşmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik anketler geliştirilmiştir. Anketlere verilen cevapların analiz bulguları raporlaştırılmıştır. İç ve dış paydaş anketlerinden elde edilen bulgulardan; durum analizi aşamasında GZFT ve PESTLE analizlerinde, geleceğe yönelim aşamasında da sorun alanları, hedef ve stratejiler, riskler, tespitler, ihtiyaçların belirlenmesi sürecinde faydalanılmıştır.

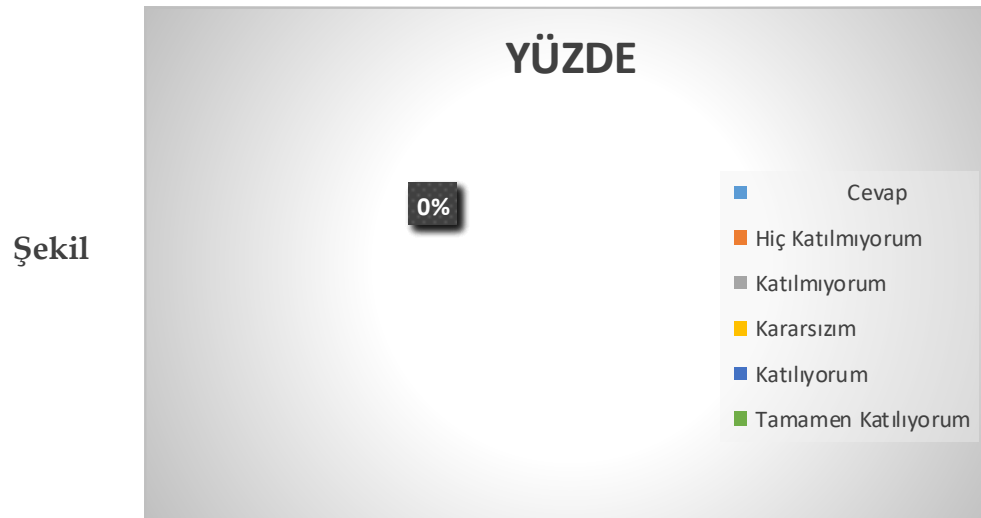
Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5'li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 14, öğrenciler için toplam 14, veliler için ise yine 14 soruya yer verilmiştir.

Değerlendirme yapılırken "Katılıyorum" ve "Tamamen Katılıyorum", "Kısmen Katılıyorum" ile "Kararsızım" birlikte yorumlanmış olup, "Katılmıyorum" maddesi ise yalnız değerlendirilmiştir.

Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri SPSS programına yüklenmiş olup, sonuçlar aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

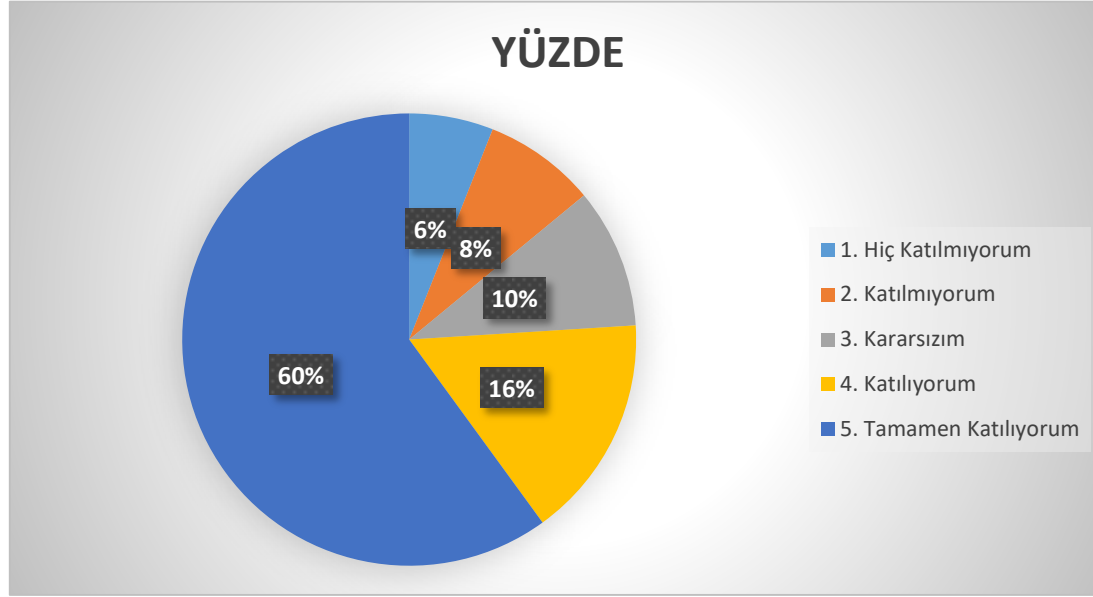
Okulumuzda toplam 150 öğrenci öğrenim görmektedir. Öğrencilerimiz özel eğitim öğrencisi olduğu için anket uygulanamamıştır.



1: Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi

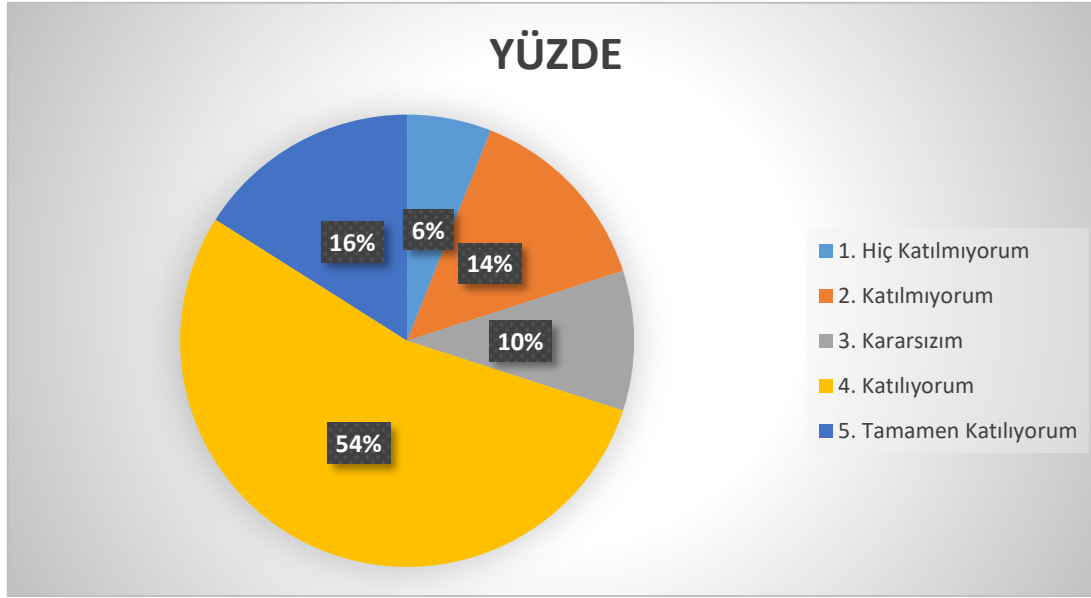
Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 50 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



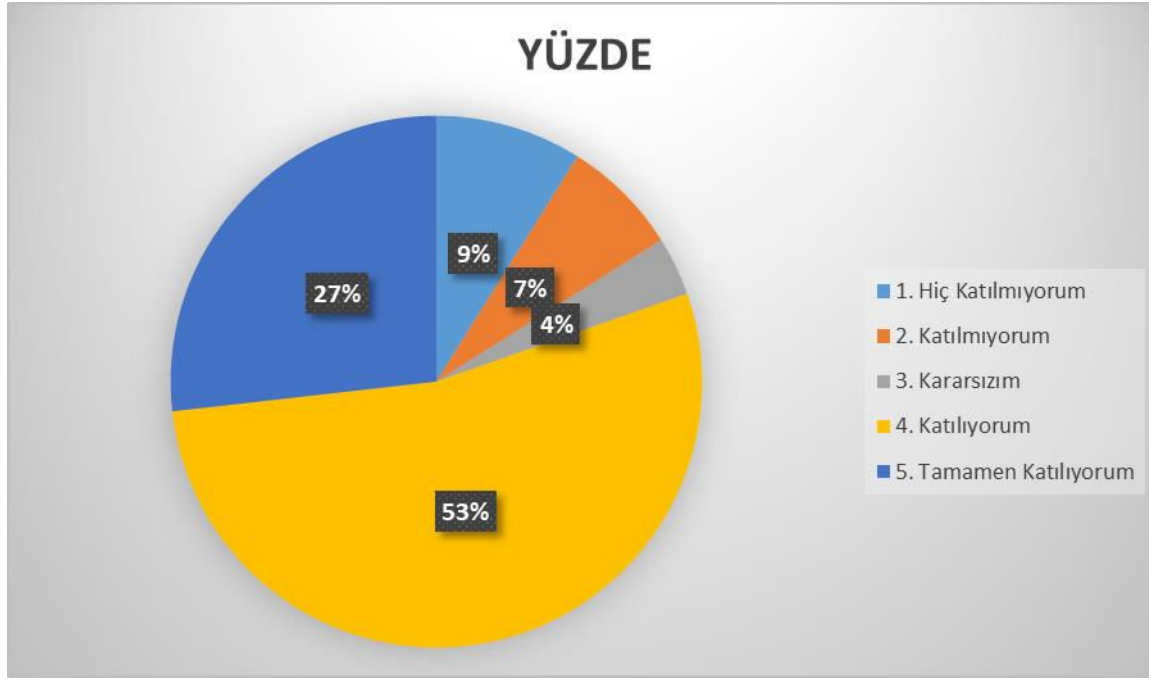
Şekil 2: Katılımcı Karar Alma Seviyesi

“Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır” sorusuna anket çalışmasına katılan 50 öğretmenlerimizin %60’ı Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



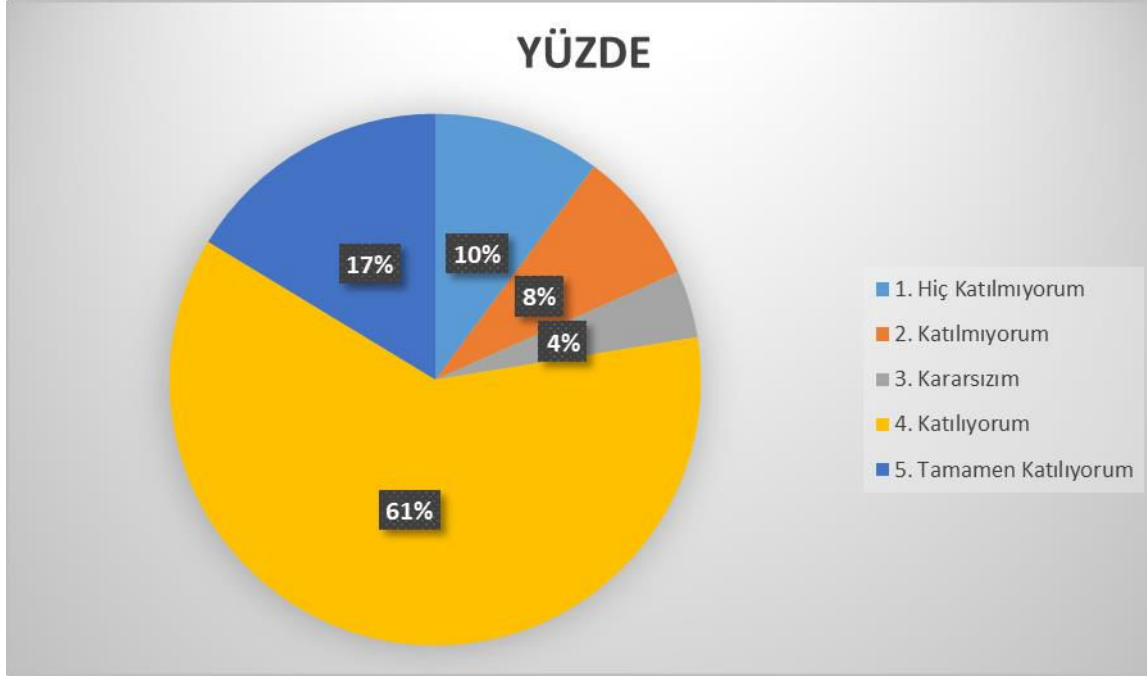
Şekil 3: Katılımcı Karar Alma Seviyesi

“Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir” sorusuna ankete katılan öğretmenlerin % 54’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.”

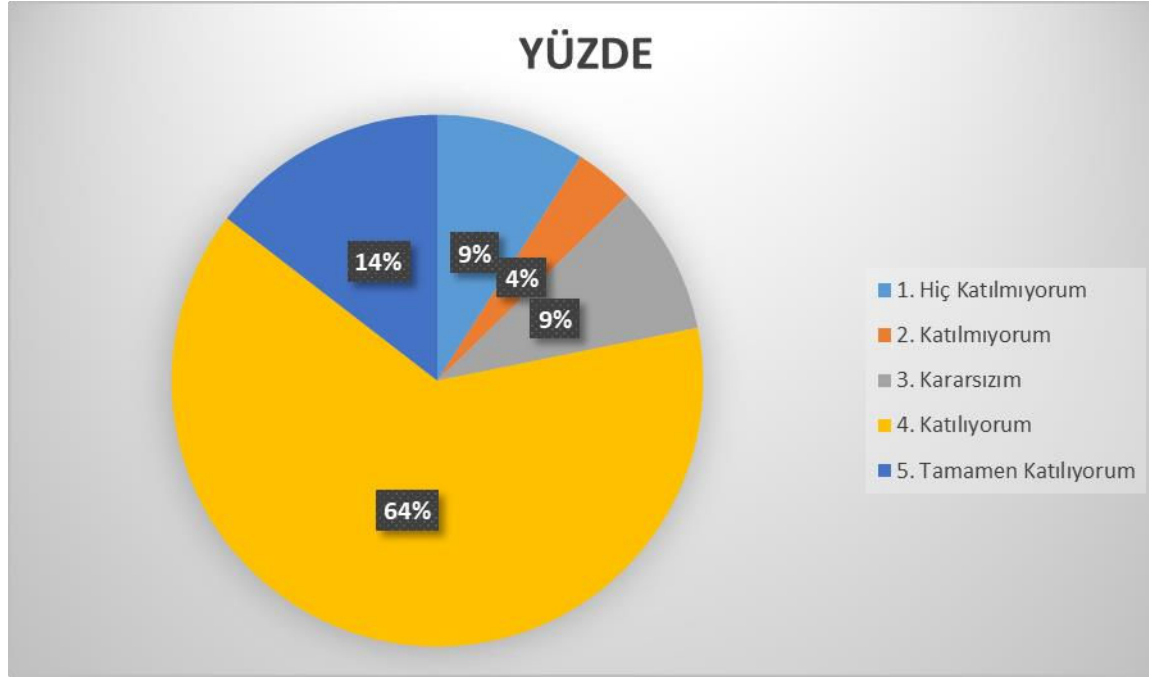


Şekil 4: Katılımcı Karar Alma Seviyesi

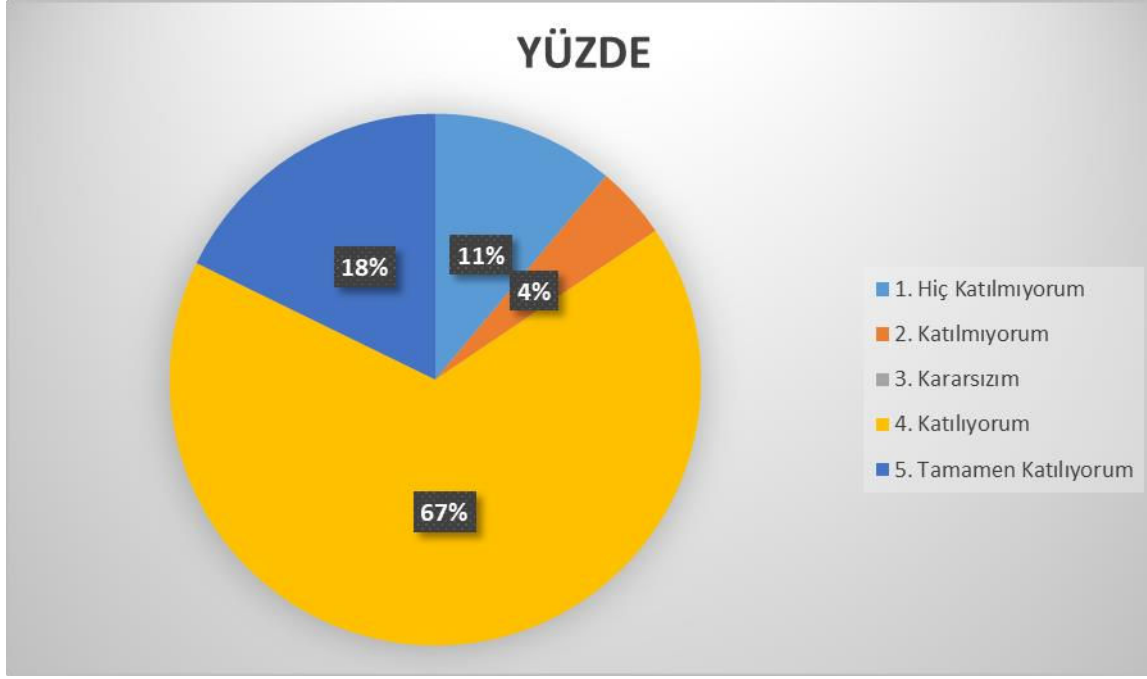
“Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır” sorusuna ankete katılan öğretmenlerin % 53’ü Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.”



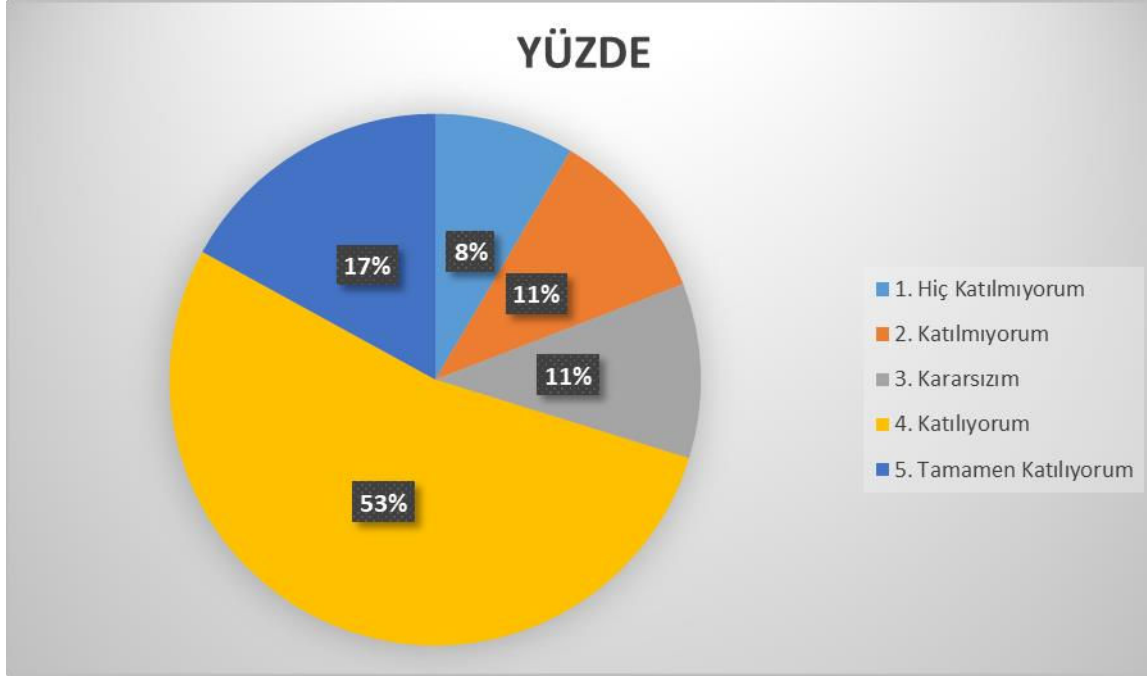
“Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm” sorusuna ankete katılan öğretmenlerin % 61’ü Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



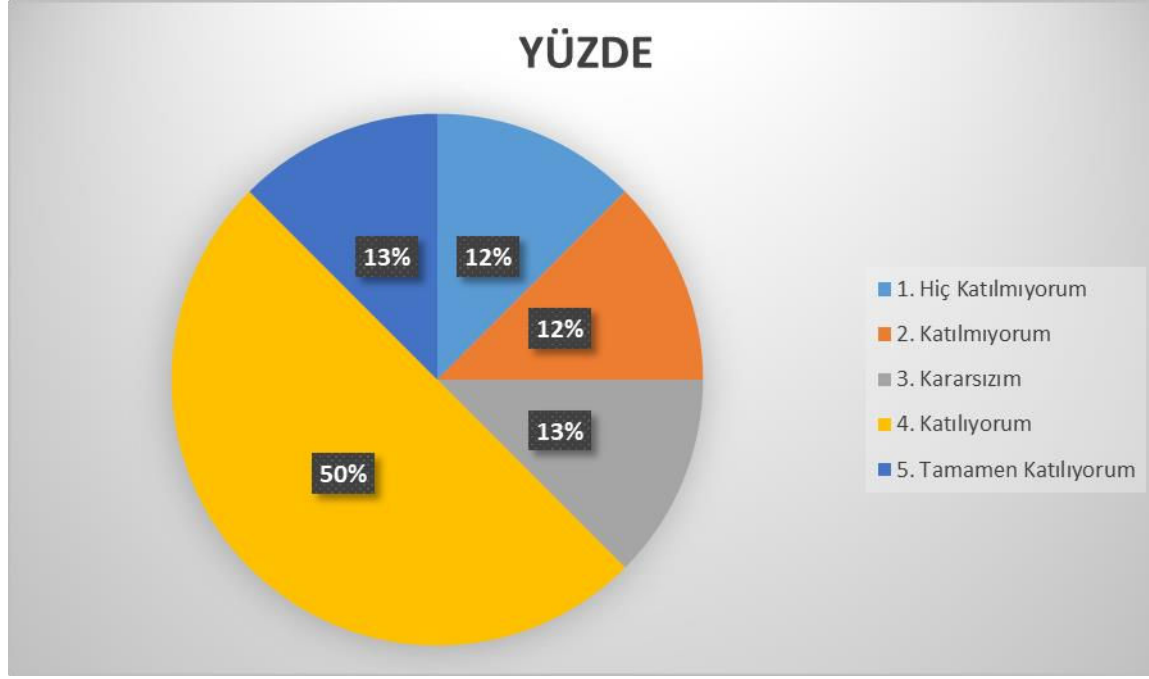
“Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır” sorusuna ankete katılan öğretmenlerin % 59’u Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



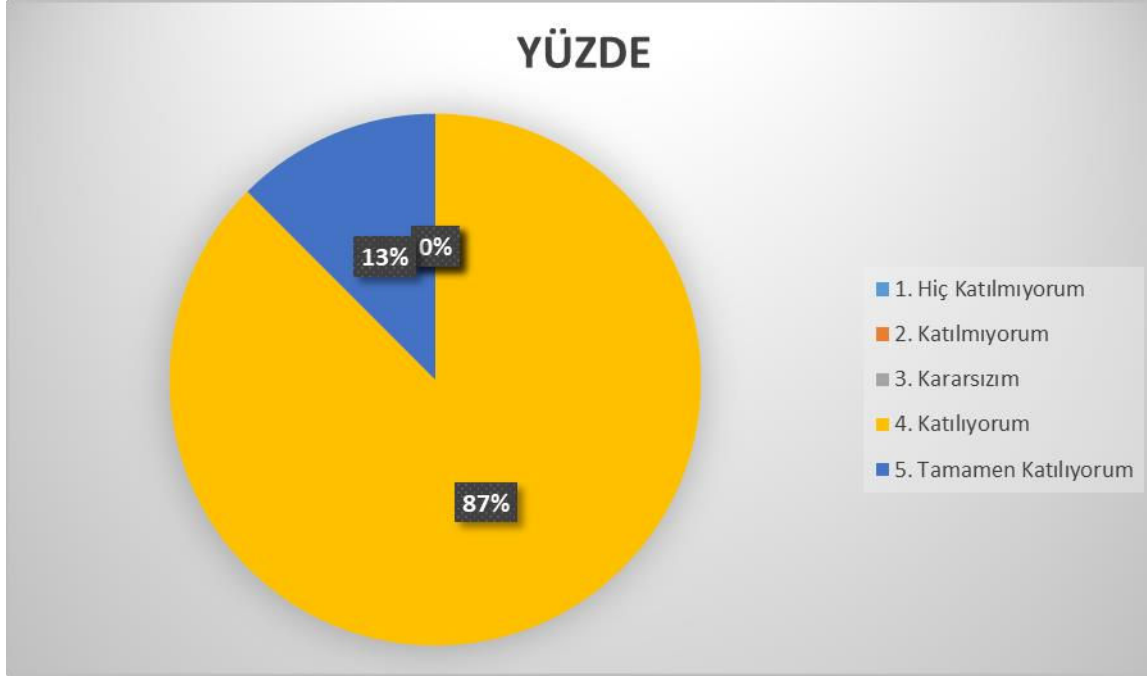
“Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir” sorusuna ankete katılan öğretmenlerin %67’si Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



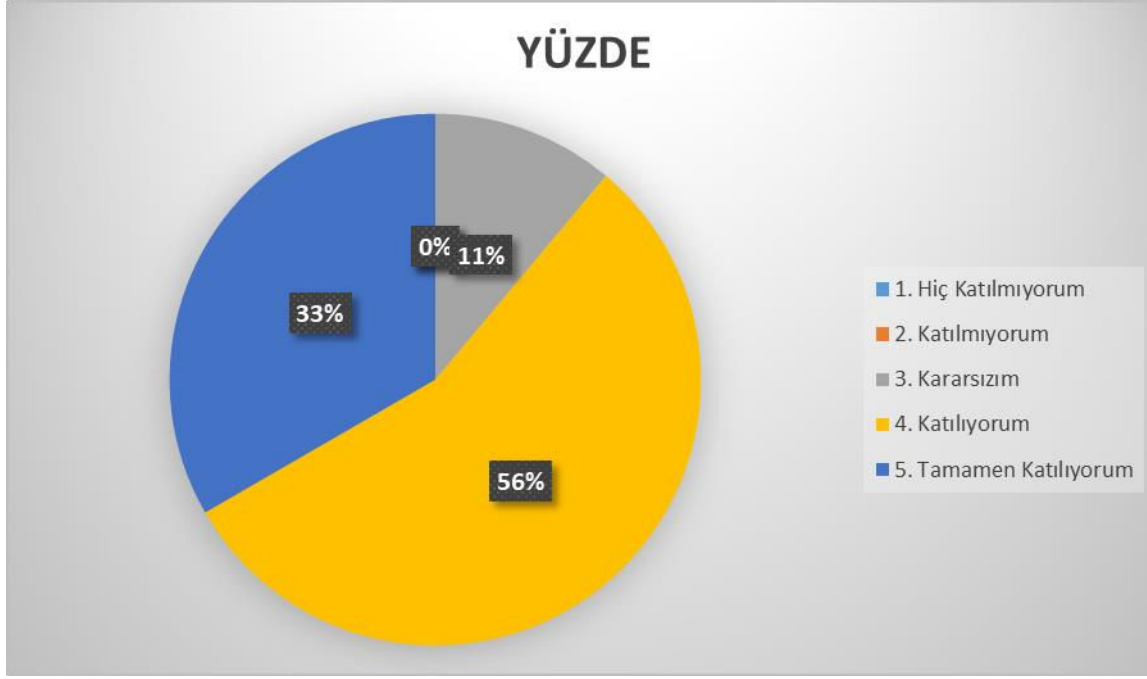
“Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir” sorusuna ankete katılan öğretmenlerin % 53’ü Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



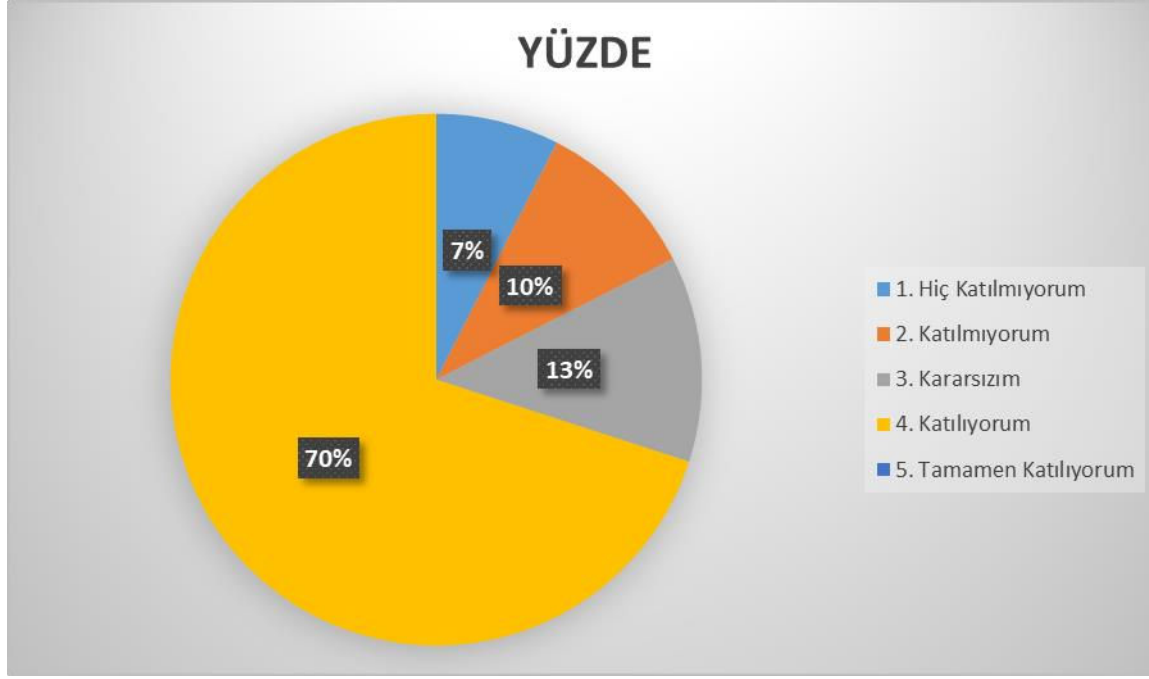
“Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır” sorusuna ankete katılan öğretmenlerin % 50’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.”



“Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır” sorusuna ankete katılan öğretmenlerin % 87’si Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

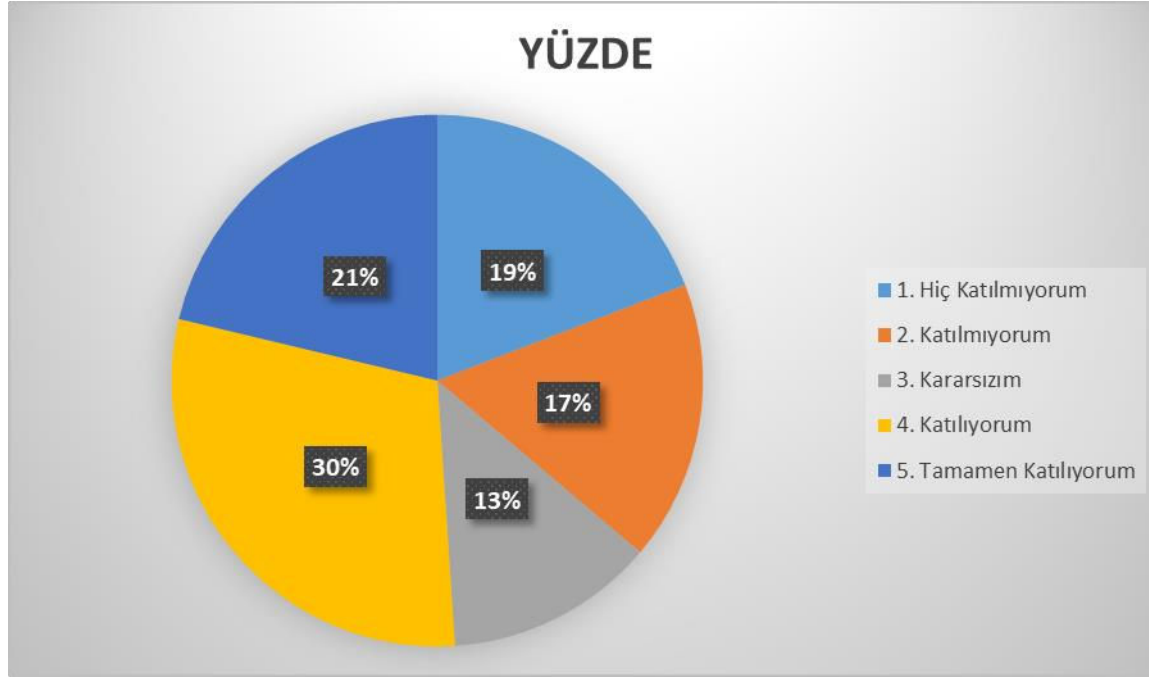


“Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir” sorusuna ankete katılan öğretmenlerin % 56’sı Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

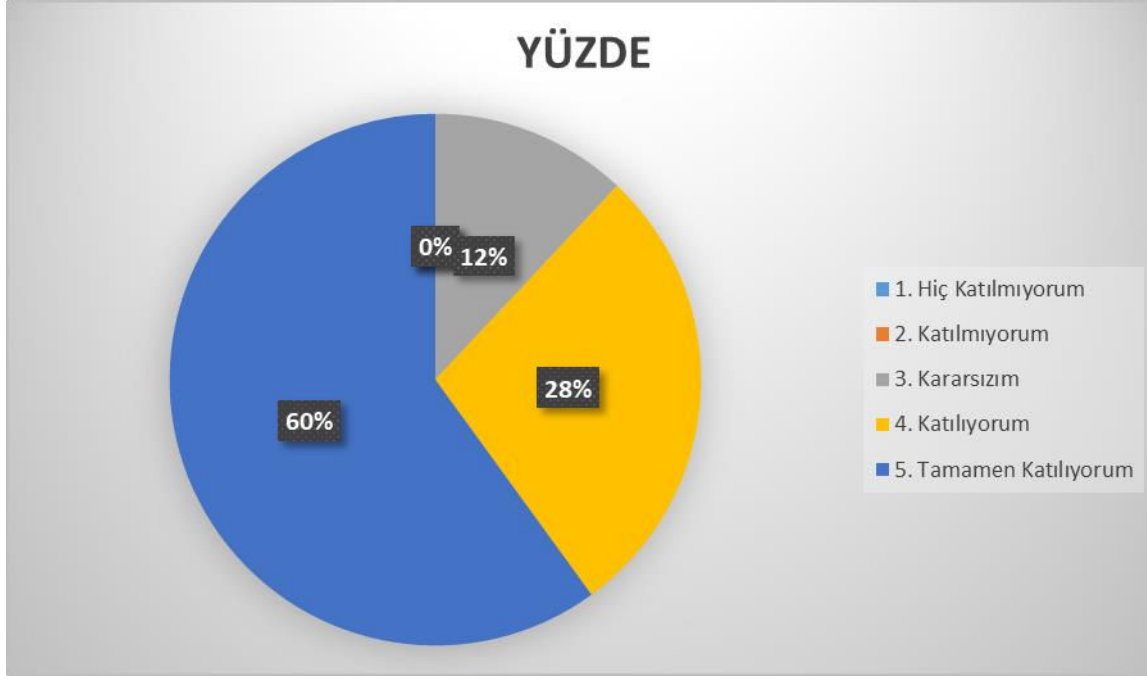


Şekil 11 : Katılımcı Karar Alma Seviyesi

“Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır” sorusuna ankete katılan öğretmenlerin % 70’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



“Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir” sorusuna ankete katılan öğretmenlerin % 30’u Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

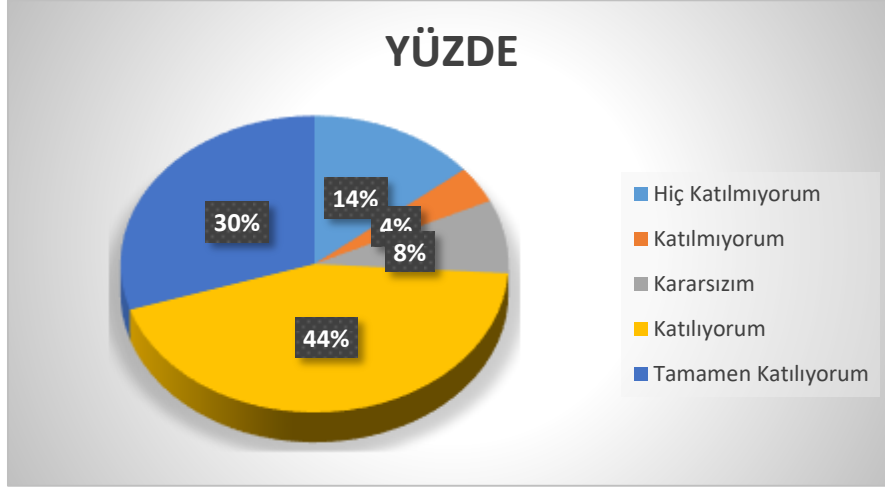


“Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim” sorusuna ankete katılan öğretmenlerin % 60’ı Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Veli Anketi Sonuçları:

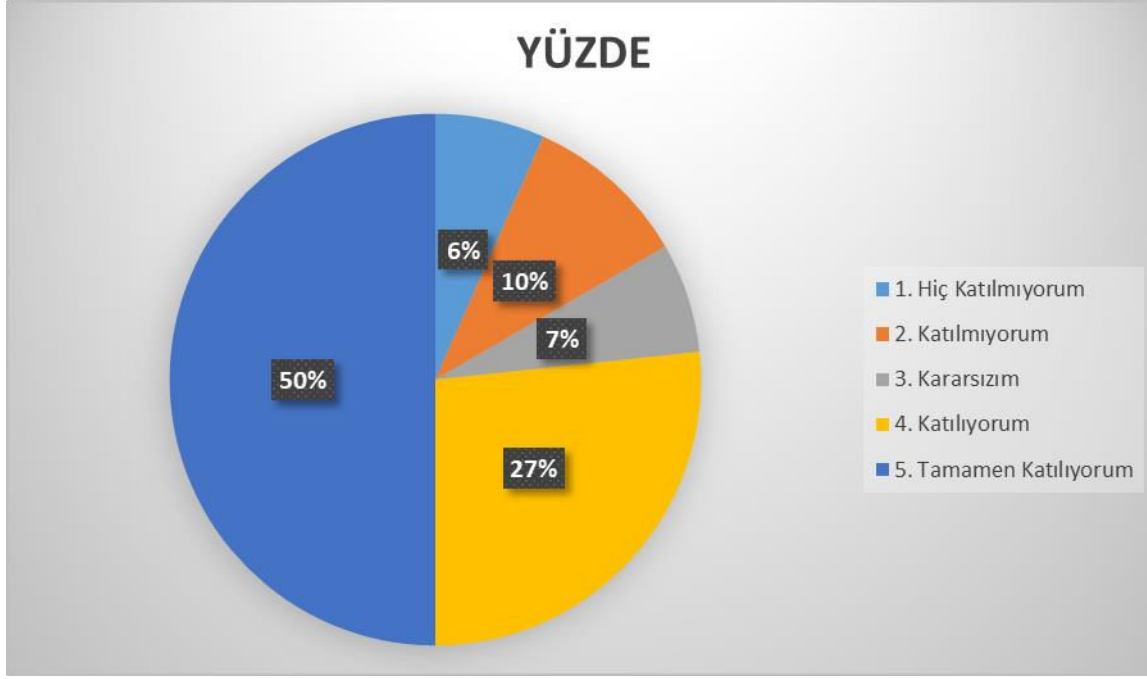
105 veli içerisinde Tesadüfi Örneklem Yöntemine göre 50 kişi seçilmiştir.

Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.

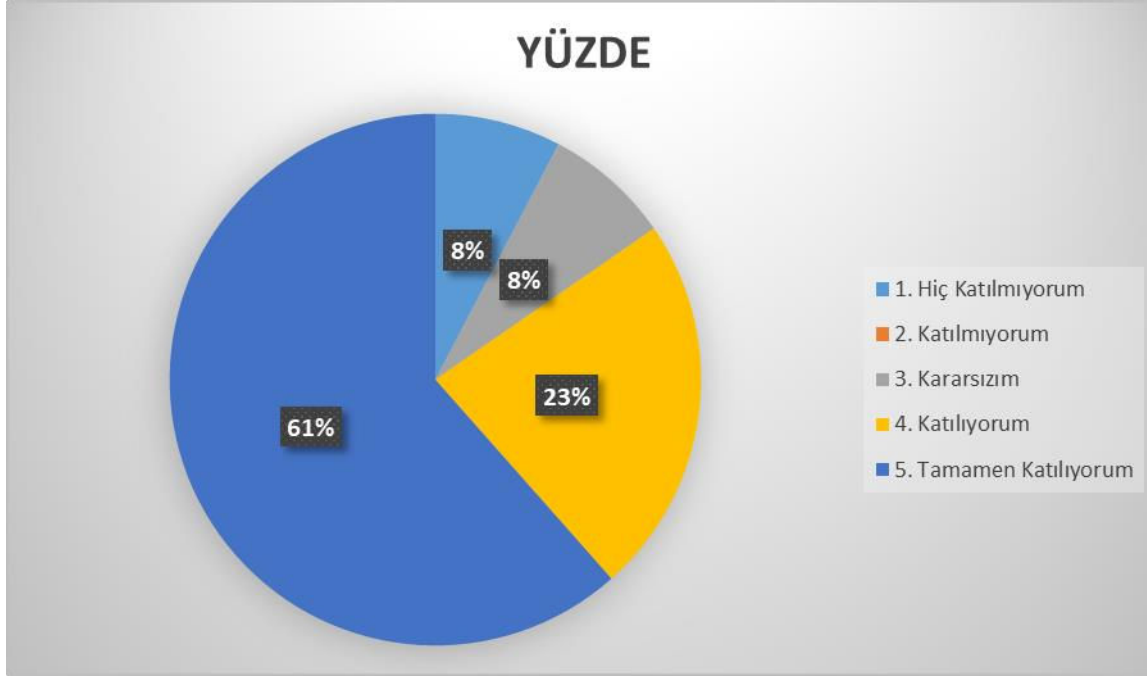


Şekil 14: Velilerin Ulaşabilme Seviyesi

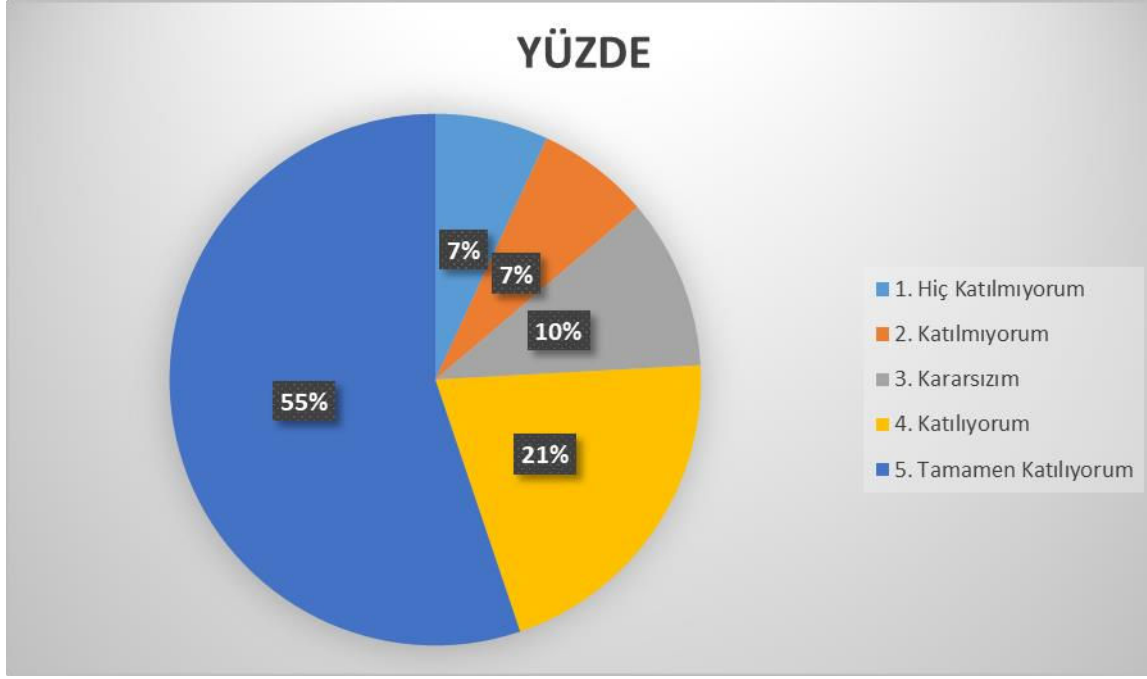
“İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %44’ü olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.



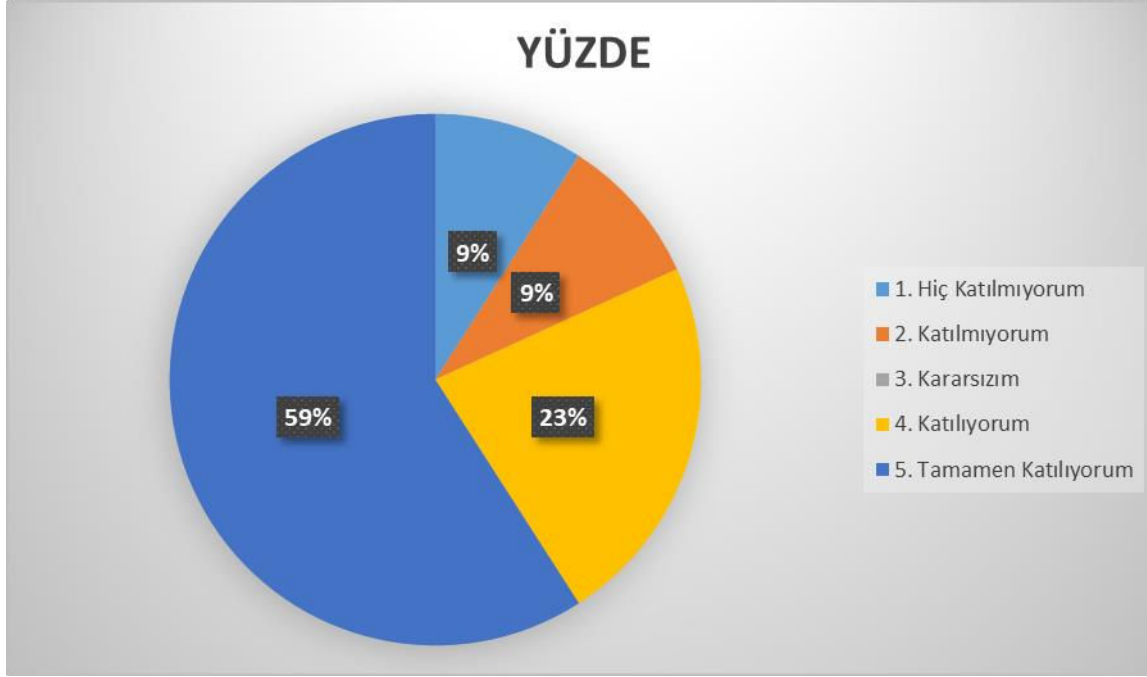
“Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum” sorusuna ankete katılan velilerin % 50’si Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



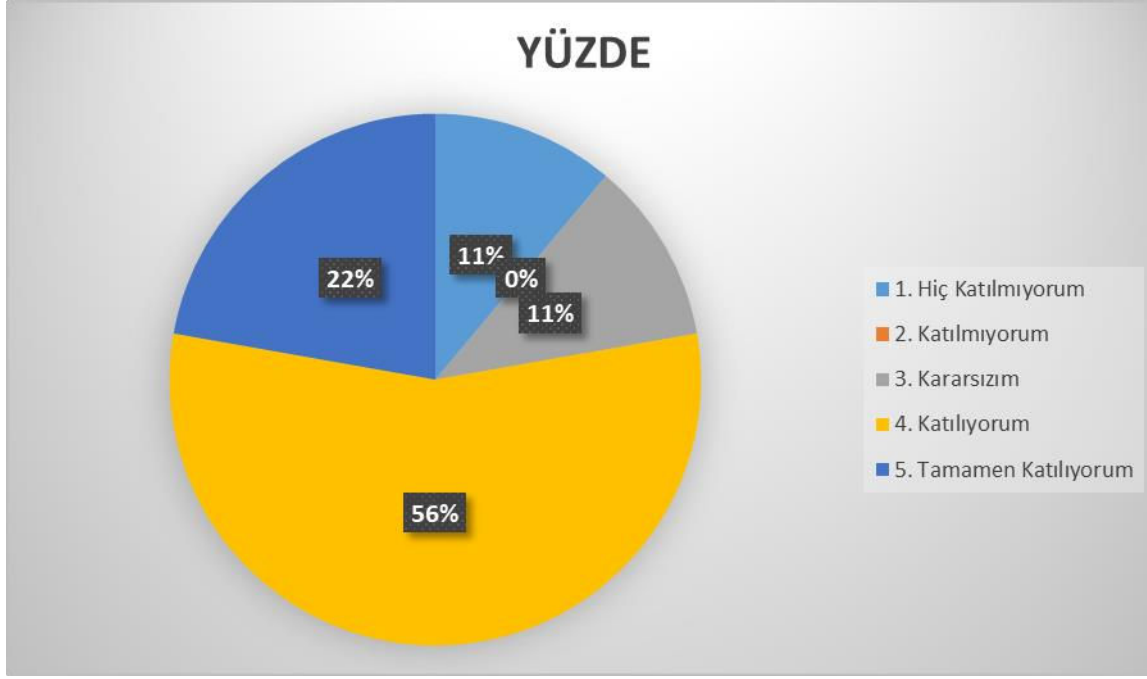
“Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum” sorusuna ankete katılan velilerin % 61’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



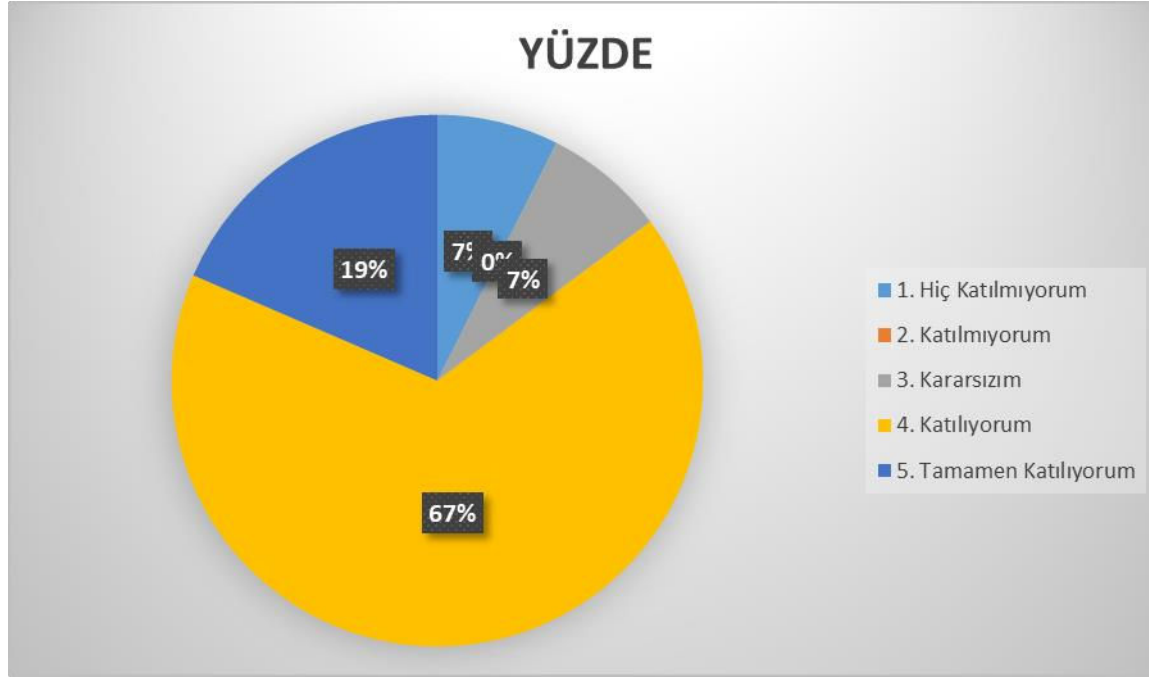
“Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor” sorusuna ankete katılan velilerin % 55’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



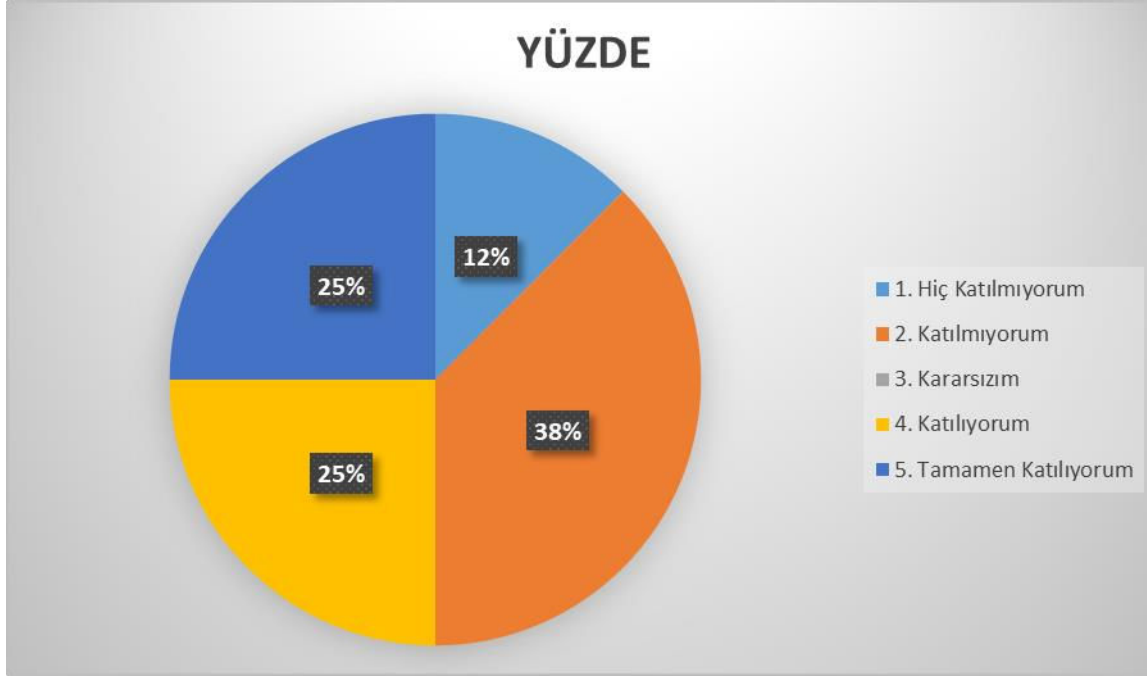
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır” sorusuna ankete katılan velilerin % 59’u Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



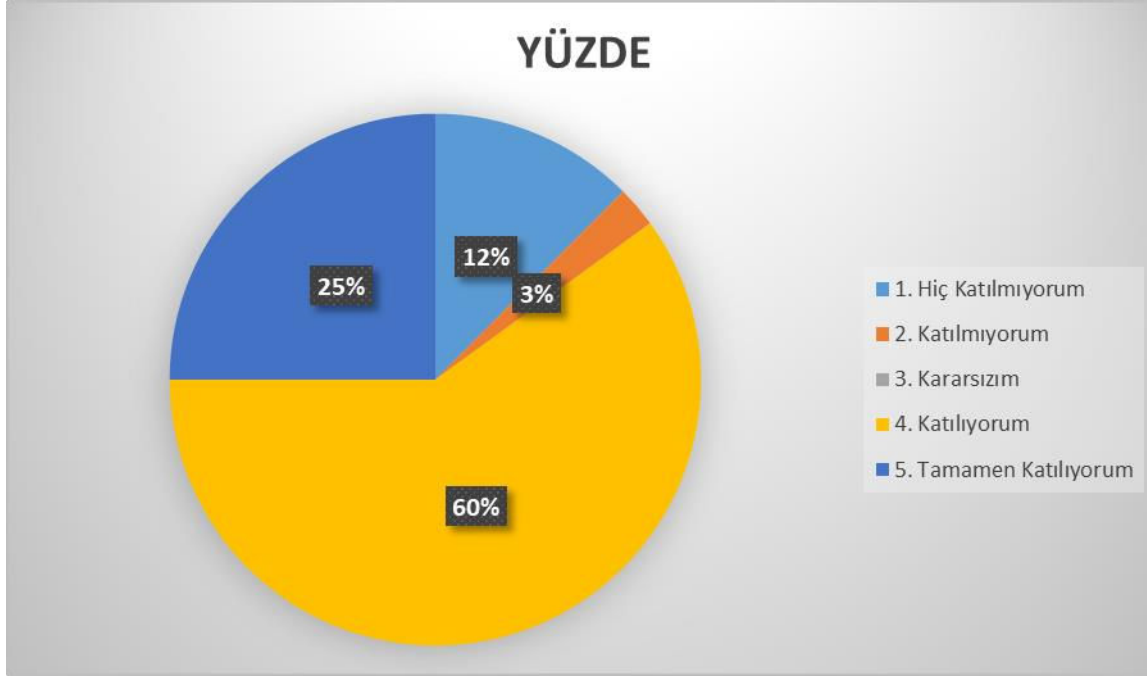
“Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır” sorusuna ankete katılan velilerin % 56’sı Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



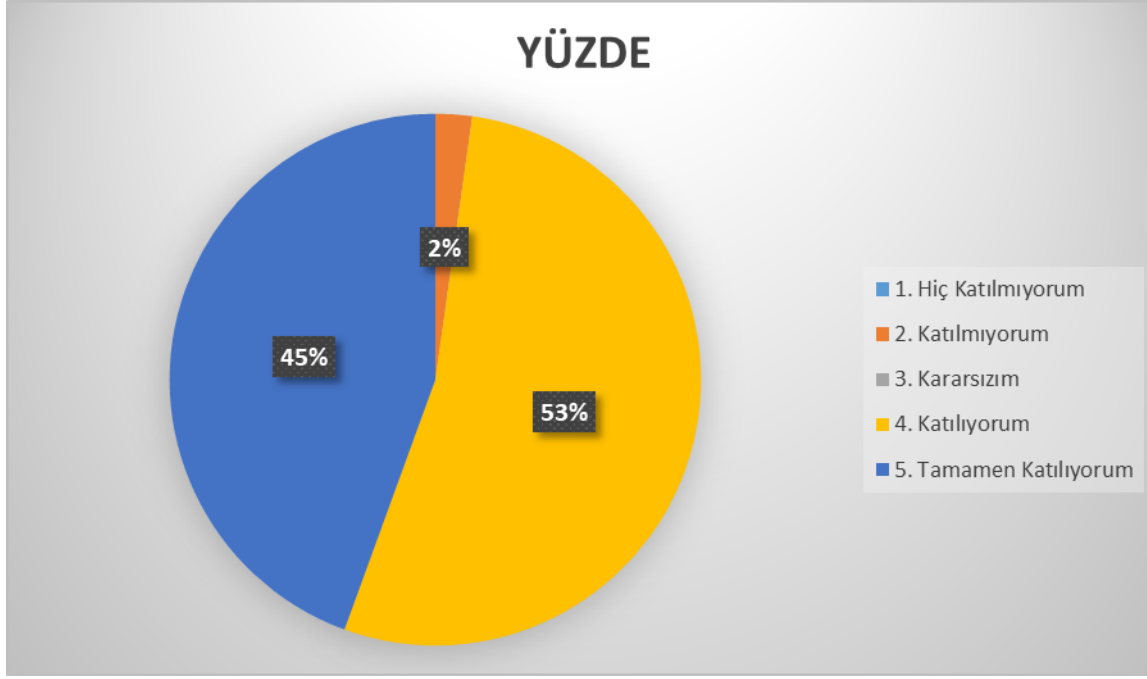
“Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır” sorusuna ankete katılan velilerin % 67’si Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



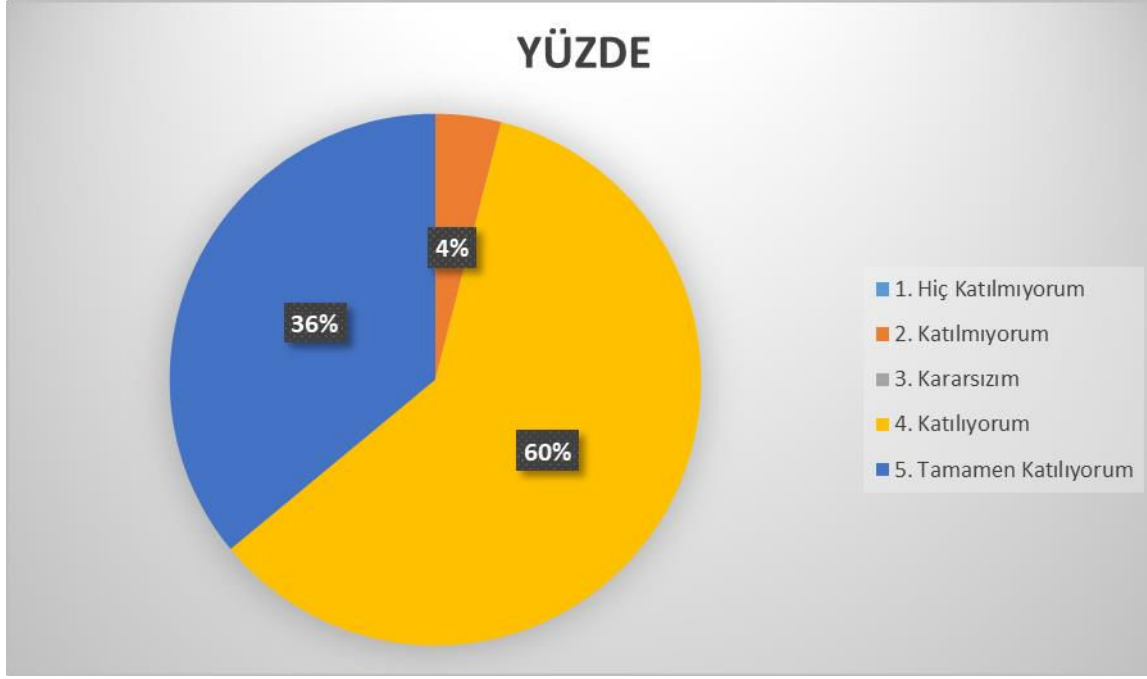
E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum” sorusuna ankete katılan velilerin % 25’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



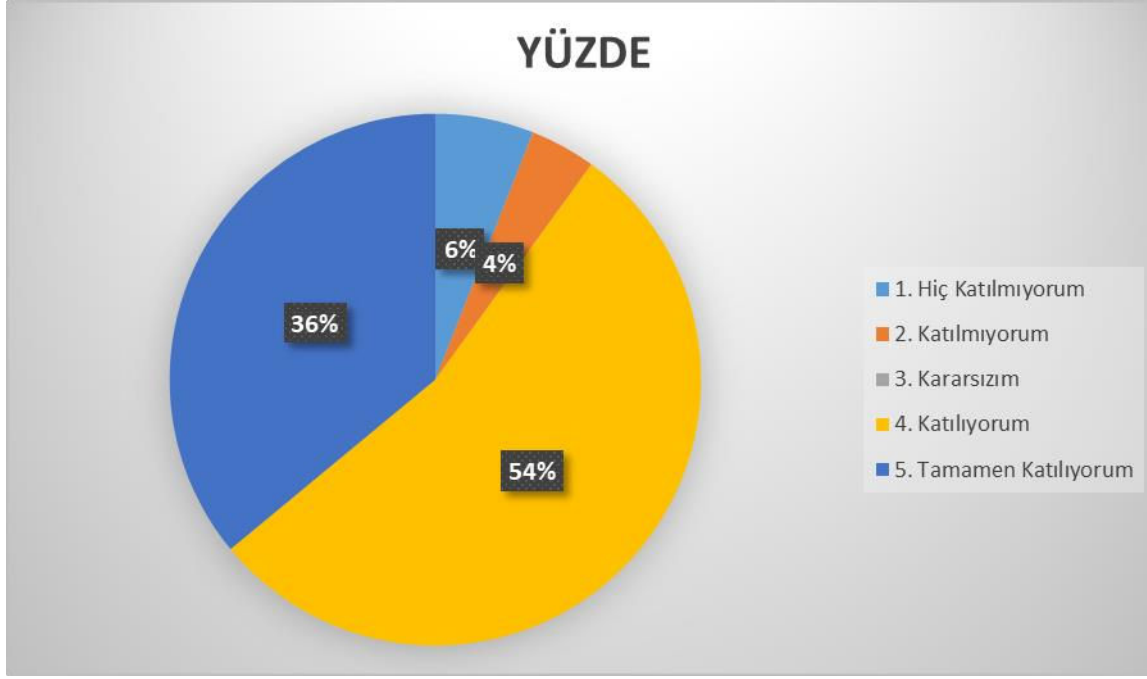
“Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum” sorusuna ankete katılan velilerin % 60’ı Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



“Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir” sorusuna ankete katılan velilerin % 51’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



“Okul her zaman temiz ve bakımlıdır” sorusuna ankete katılan velilerin % 60'ı Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



“Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir” sorusuna ankete katılan velilerin % 62’si Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Tablo 4. İç ve Dış Paydaş Analizi

Paydaş Adı	İç / Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	5	5
Elazığ Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5
Diğer Kurum/Kuruluşlar	Dış Paydaş	5	4
Valilik	Dış Paydaş	5	4
Üniversite	Dış Paydaş	5	4
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	Dış Paydaş	5	4
Sivil Toplum Kuruluşları (STK)	Dış Paydaş	4	4
Veliler	Dış Paydaş	5	5
Muhtarlık	Dış Paydaş	5	5
Müdürlüğe Bağlı Diğer Okul/Kurumlar	Dış Paydaş	5	5
Öğrenciler	İç Paydaş	5	5
Kurum Çalışanları	İç Paydaş	5	5
Okul Aile Birliği	İç Paydaş	5	5

2.7. Okul/Kurum İçi Analizi

2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları kapsamında analiz çalışmaları odak bir grupla gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmadan elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;

- 1- Kurum içi iklim
- 2- Çalışanların motivasyonu
- 3- Kurumsal değerler
- 4- Kurum içi iletişim
- 5- Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları,
- 6- Bilgi paylaşımı ve birimler arası koordinasyon,

Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

- 1- Kurum çalışanları arasındaki iş birliği
- 2- Güçlü bir AR-GE alt yapısı
- 3- Öğretmenlerin proje hazırlama süreçlerine katılımları
- 4- Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri
- 5- Yeni fikirlere ve uygulamalara uyum

2.7.1. Teşkilat Yapısı



Aliye GÜNER EKİCİ
Hülya ALPAY
Ali YILDIRIM
Ercüment Zafer SEZGİN
Elif Aybüke BEKÂR
Tuba KARADABAN
Ayşe SARI
Himmet KARABOĞA
Kevser GÖLCÜKLÜ
Esra KARAKAŞ
Mücahit ÜNLÜ
Aybüke KARABOĞA
Uğurcan KILIÇ
Bahadır AYDIN
Tuba DURMUŞ
Hakan AYDEMİR
Sefanur TÜLEK
Zeynep ATAŞÇI AKKAYA
Elif BAKIR
İrem SÜZEN

Arife KÖSE

Y. Yasemin ŞENOCAK

Fidan ACAR

Büşra KABA

Gonca GÜZEL KARA

Özge YÜKSEL

Hilal YILMAZ

Nevin İŞLEK

Ümit HATİPOĞLU

Seyhan YILDIRIM

Zülcena UĞUR

Bedriye SAATCI

Birsen SEZGİN

Ayşegül YALÇINTAŞ

Aydın KILIÇ

Memurlar

Remazan ALTUNIŞIK

Adı Soyadı

Hizmetli Personeller

Salim CELAYİR

Vediha COŞKUNER

7.2.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışan Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<p>Okul müdürünün görev ve sorumlulukları MADDE 49 – (1) Müdür, Türk Millî Eğitiminin genel amaçları ve temel ilkeleri doğrultusunda okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden ve geliştirilmesinden sorumludur. Okul müdürünün özel eğitim hizmetlerinin yürütülmesine ilişkin görev ve sorumlulukları şunlardır:</p> <p>a) Özel eğitim ihtiyacı olan öğrenciler ile ailelerine yönelik özel eğitim hizmetlerinin sunulmasına ilişkin gerekli tedbirleri alır.</p>

	<p>b) Özel eğitim hizmetlerinin yürütülmesi için gerekli kurulların, birimlerin oluşumu ile görev ve sorumluluklarını yerine getirmelerini sağlar.</p> <p>c) Okuldaki öğretmenlerin özel eğitim hizmetleri kapsamında iş birliği içinde çalışmalarını sağlar.</p> <p>ç) Okuldaki personelin işle ilgili sağlık ve güvenliğini sağlar.</p>
Müdür Yardımcısı	<p>Müdür yardımcısının görev ve sorumlulukları</p> <p>MADDE 51 – (1)</p> <p>Müdür yardımcısı görevlerini, bulunduğu okulun özelliklerini dikkate alarak yapar.</p> <p>(2) Müdür yardımcısı, okulun her türlü eğitim, öğretim ve yönetim işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Bu görevlerin yapılmasından ve okul amaçlarına uygun olarak işleyişinden müdüre karşı sorumludur.</p> <p>(3) Özel eğitim hizmetlerinin verimli</p>

	<p>yürütülmesinde ilgili taraflar arasında koordinasyonu sağlar ve bu hizmetlerle ilgili okul müdürünün vereceği görevleri yerine getirir.</p> <p>(4) Kendisine verilen nöbet görevini yürütür, nöbetçi öğretmen ve öğrencileri izler, nöbet raporlarını inceler, varsa sorunları müdür yardımcısına ve müdüre iletir.</p> <p>(5) Görev tanımında belirtilen diğer görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yapar.</p>
Öğretmenler	<p>Öğretmenlerin görev ve sorumlulukları</p> <p>MADDE 57 – (1)</p> <p>Öğretmenler; kendilerine verilen şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre planlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim, öğretim ve sosyal etkinliklerine katılmak ve bu konularda ilgili mevzuat hükümlerinde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</p>

(2) Öğretmenler bu görevlerinin yanında aşağıdaki görevleri de yürütürler:

a) BEP'in hazırlanmasında BEP geliştirme birimi ile iş birliği yapar.

b) BEP'i uygular ve değerlendirir.

c) Okuldaki aile eğitim çalışmalarına katılır, sınıftaki öğrencilerinin ailelerine yönelik aile eğitim çalışmalarını planlar ve yürütür.

ç) Öğrencilerin eğitim performansları doğrultusunda başka bir okula yönlendirilmesinde BEP geliştirme birimiyle iş birliği yapar.

d) Öğrencilerin özel gereksinimlerinden dolayı kullandığı kişisel cihaz ve aletlerin bakımı ve kontrolüne ilişkin tedbirleri alır.

e) Özel eğitim okulları ile özel eğitim sınıflarında grup eğitimi esastır. Ancak öğrencilerin eğitim performansları ve ihtiyaçları doğrultusunda bire bir eğitim

	<p>de yapar.</p> <p>f) Sınıf öğretmenliğinin esas olduğu okullarda, alan öğretmenleri tarafından okutulan teorik ve uygulamalı derslerin işlenişine destek vermek üzere derslere katılır.</p> <p>g) Bireysel gelişim raporu, eğitsel değerlendirme istek formunun düzenlenmesinde diğer öğretmenler ile iş birliği yapar.</p> <p>ğ) Özel yetenekli öğrencilerin danışman rehber öğretmeni veya öğretmenleriyle iş birliği içinde gelişimini takip eder.</p> <p>(3) Görev alanı ile ilgili müdürün vereceği diğer görevleri yapar.</p>
Memur	Bu personel, ilgili mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle sorumludur.
Yardımcı Hizmetler Personeli	<p>Özel eğitim kurumlarında görev yapan diğer personel</p> <p>MADDE 59 – (1) Özel eğitim kurumlarında çocuk gelişimi ve eğitimcisi, dil ve</p>

	<p>konuşma terapisti, ergoterapist, fizyoterapist, sosyal çalışmacı ve ihtiyaç duyulması halinde diğer mesleklerden de personel ihtiyaca göre atanabilir veya diğer kurum ve kuruluşlar ile iş birliği yapılarak 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun ek 8 inci maddesindeki hükümler doğrultusunda görevlendirilebilir.</p>
--	--

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süresi	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	9	3,42
7-10	9	3,42
10... Üzeri	20	7,6

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
2021	2022	2023	2021	2022	2023
1	0	0	1	0	0

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı Soyadı	Görevi	2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı
	Müdür	0	1

	Müdür Yrd.	1	0
	Müdür Yrd.	0	2
Toplam		1	3

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (An İtibarıyla)

Hizmet Süresi	Kadın	Erkek	TOPLAM
1-3 Yıl	0	0	0
4-6 Yıl	13	5	18
7-10 Yıl	7	1	8
11-15 Yıl	5	1	6
16-20 Yıl	0	0	0
20 ve üzeri	1	3	4

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyon Sayısı

	Yıl İçerisinde Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Toplam	2	3	2	2	1	1

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı Soyadı	2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı
Ali YILDIRIM	0	2
Aliye GÜNER EKİCİ	0	5
Hülya ALPAY	0	4
Ercüment Zafer SEZGİN	0	7
Elif Aybüke AYDEMİR	0	6
Tuğba KARADABAN	0	3
Ayşe SARI	0	3
Himmet KARABOĞA	0	3
Kevser GÖLCÜKLÜ	1	4
Esra KARAKAŞ	0	3
Mücahit ÜNLÜ	0	4
Aybüke KARABOĞA	0	2
Bahadır AYDIN	0	4
Tuba DURMUŞ	0	4
Hakan AYDEMİR	0	5
Sefanur TÜLEK	0	4
Zeynep ATAŞÇI AKKAYA	0	4
Elif BAKIR	0	5
İrem SÜZEN	0	4
Arife KÖSE	0	6
Y. Yasemin ŞENOCAK	0	6

Fidan ACAR	0	3
Büşra KABA	0	4
Gonca GÜZEL KARA	0	3
Özge YÜKSEL	0	4
Hilal YILMAZ	0	6
Nevin İŞLEK	0	4
Ümit HATIPOĞLU	0	3
Seyhan YILDIRIM	0	7
Zülcena UĞUR	0	5
Bedriye SAATCI	0	4
Birsen SEZGİN	0	8
Şerife COŞKUN	0	2
Ayşegül YALÇINTAŞ	0	3
Uğurcan KILIÇ	0	11
Aydın KILIÇ	0	5
Toplam	1	207

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Memur/Yardımcı Hizmetler Personel Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın
1	Memur	1	0
2	Yardımcı Hizmetler Personeli	1	1
	Toplam	2	1

Tablo 13. Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Psikolojik Danışman Norm Sayısı: 2
Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı:2
İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı :0
Görüşme Odası Sayısı :2
Görüşme Yapılan Öğrenci Sayısı: 143
Görüşme Yapılan Öğretmen Sayısı:48
Görüşme Yapılan Veli Sayısı:53
Rehberlikle İlgili Öğretmenlere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı:54
Rehberlikle İlgili Öğrencilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı:44
Rehberlikle İlgili Velilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı:6

2.7.3. Teknolojik Düzey

Bu bölümde, okulumuzun teknolojik altyapısına ilişkin bilgiler yer almaktadır.

Tablo 14. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Akıllı Tahta Sayısı	20	Yazıcı Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	16	Fotokopi Makinası Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	5	TV Sayısı	4

Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	16 Mbps
--------------------	---	------------------------	---------

Tablo 15. Fiziki Mekân Durumu

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	22	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	700 m2	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	22	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	22	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	120	İş Atölyesi	X	
Öğretmenler Odası (m2)	60	Beceri Atölyesi	X	
Okul Oturum Alanı (m2)	1300	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	9000			
Okul Kapalı Alan (m2)	1500			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	240			
Kantin (m2)	-			
Tuvalet Sayısı	27			

2.7.4. Mali Kaynaklar

Bu bölümde okulumuzun mali kaynakları belirtilmiştir.

Tablo 16. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	100000	150000	175000	200000	250000
Okul Aile Birliği	4.000	5.000	6000	7000	8000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	104.000	155.000	181.000	207.000	258.000

Tablo 17. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 18. Gelir-Gider Tablosu

Yıllar	2021		2022		2023	
	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
Harcama Kalemleri						
Temizlik	30.000	30.000	40.000	40.0000	50.000	50.000
Küçük Onarım	10.000	10.000	20.000	20.0000	50.000	50.000
Bilgisayar Harcamaları	5.000	5.000	10.000	10.000	15.000	15.000
Büro Makinaları Harcamaları	0	0	0	0	0	0
Telefon	100	100	250	250	300	300
Sosyal Faaliyetler	0	0	5.000	5.000	10.000	10.000
Kırtasiye	15.000	15.000	15.000	15.000	20.000	20.000
TOPLAM						

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 2. Okul Künyesi

İli: Elazığ		İlçesi: Merkez	
Adres:	Çayda Çıra Mah. İman Efendi Bulv. No:5	Coğrafi Konum (link)	https://earth.google.com/web/@38.67981949,39.17211927,1175.11699104a,241.30050357d,35y,0h,0t,0r/data=Ck0aSxJDCiUweDE0YjAxNTVjOTY0ZjI2NzE6MHg0MGQ5ZGJkNDJhNjI1ZjJhGX1XBP9be0NAIdsy4Cwln0FAKghUw7xya2l5ZRgBIAEoAg
Telefon Numarası:	(424) 218 85 62	Faks Numarası:	(424) 238 31 53

e- Posta Adresi:	747071@meb.k12.tr 747396@meb.k12.tr 748056@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	elazigegitimuygulamaokulu.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	747071 (I. Kademe) 747396 (II. Kademe) 748056 (III. Kademe)		Öğretim Şekli: Normal	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2005			Toplam Çalışan Sayısı	59	
Öğrenci Sayısı:	Kız	40	Öğretmen Sayısı	Kadın	36
	Erkek	101		Erkek	22
	Toplam	141		Toplam	58
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:8	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:7
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:4	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		: 0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı			Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		3

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 3. Personel Bilgileri

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	0	2	2
Sınıf Öğretmeni	17	26	43
Branş Öğretmeni	2	6	8
Rehber Öğretmen	2	0	2
İdari Personel	1	2	3
Yardımcı Personel	1	1	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	23	37	60

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıflar ve bu sınıflarda öğrenim gören öğrenci sayıları alttaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 5. Öğrenci Sayıları

SINIFI	Kız	Erkek	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı	0	0	5/A orta-Ağır	5	4	9
1/A Orta-Ağır	0	0	5/A Otistik	1	3	4
1/A Otistik	0	0	6/A orta-Ağır	4	5	9
			5/ B Otistik	0	4	4
			6/ B orta ağır	1	7	8
2/A Orta-Ağır	1	6	6/A Otistik	1	3	11
2/A Otistik	1	3	7/A Orta-Ağır	3	5	12
2/B Otistik	0	0	7/A Otistik	0	2	2
3/A Orta-Ağır	2	6	8/A Orta-Ağır	1	7	16
3/A Otistik	0	0	8/ A Otistik	0	2	2
3/B Otistik	0	0	9/A Orta-Ağır	3	6	9
4/A Orta-Ağır	2	6	10/A Orta-Ağır	0	7	15
			10/B Orta ağır	3	4	7
			10/A Otistik	0	4	4
4/ BOrta - Ağır	0	0	11/A Orta-Ağır	1	0	1
4/A Otistik	0	4	12/A Orta-Ağır	5	5	14
						127

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 7. Gelir/Gider Tablosu

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	130.000	130.000
2023	140.000	140.000

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır.

Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

Güçlü Yönler

Öğrenciler	<p>Okul yönetimi, öğretmen ve personeline güven duyulması Okulda eğitim/öğretim, öğrenci işlerinin sağlıklı yürütülmesi Okul öğretmenlerinin kendilerini sürekli geliştirmeleri Okulumuz öğrencilerinin ücretsiz taşınması. Öğrencilere ücretsiz öğlen yemeği verilmesi. Etkili sosyal etkinlikler düzenlememiz. Diğer kurum ve kuruluşlar, özel sektör, sivil toplum kuruluşları ve çevreyle işbirliği geleneğine sahip olunması. Okulumuza ait tescilli spor kulübünün bulunması. Okulda belirli gün ve haftaların etkili kutlanması Özel Sporcular Spor Federasyonunun faaliyetlerine katılmamız.</p>
Çalışanlar	<p>Okulun misyon, vizyon ve değerlerinin olması Özel Eğitim alanındaki planlama ve çalışmalarını yakından takip etmemiz ve uygulamamız. Çalışanların işbirliğine ve ekip çalışmasına yatkın oluşu. Kurum kültürünün arzulan seviyede olması Öğretmen ve çalışanların okuldan memnun olması Okulda öğrencilerin ufkunu açan kültürel projeler uygulanması Yöneticilerin yeterlilik düzeyi Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi İş birlikçi faaliyetler</p>
Veliler	<p>Okulda kararlara katılımın sağlanması Okulda eğitim-öğretim faaliyetlerinin sağlıklı yürütülmesi Okul yemekhanesindeki yemeklerin sağlıklı olması</p>

	<p>Okulun öğrencilere olumlu davranışlar, değerler kazandırması, temel ahlâki değerleri</p> <p>Velilerimizin eğitime olumlu yaklaşım, takip ve desteği</p> <p>Etkili aile eğitimi ve rehberlik faaliyetleri düzenlememiz</p> <p>Okul çalışanlarına ulaşmanın kolay oluşu</p> <p>Veliler yönelik düzenlenen beceri kursları</p>
Donanım	<p>Uygulama evi, Türkcell müzik atölyesi,</p> <p>Oyun odası, Aerobik odası,</p> <p>Montessori sınıfı,</p> <p>Resim atölyesi,</p> <p>Konferans salonu,</p> <p>Güçlü internet ağı,</p> <p>Tüm paydaşların ihtiyacına cevap verecek şekilde okulun etkileşimli tahta, Konferans Salonu, atölyelerin olması.</p>
Bütçe	<p>Bakanlık Ödeneği</p> <p>Okul aile birliği</p> <p>Hayırsever destekleri</p> <p>Merkezi Bütçeden ödenek ayrılması</p> <p>Okul Aile Birliğine yapılan bağışlar</p>
Yönetim Süreçleri	<p>Hedef ve amaçların tanımlanması</p> <p>Örgütün yapısının kurulması için geniş çaplı planın geliştirilmesi</p> <p>Yönetim kadrosunun sağlanması ve örgütlenmesi</p> <p>Yetki ve sorumlulukların paylaşılması ve devredilmesi</p> <p>Devredilen yetkilerin ve verilmiş görevlerin yerine getiriliş biçiminin genel gözetimi</p>

	Eşitlik Liyakat Anlayış
İletişim Süreçleri	Okul yönetimi, öğretmen ve personelin iletişime açık olması Okula yapılan dilek, şikâyet ve isteklerin dikkate alınması Okulda kararlara katılımın sağlanması
Bina ve Yerleşke	Derslik başına düşen öğrenci sayısı Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı Sportif ve sosyal etkinliklere elverişli mekân Oyun bahçesi

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Sosyal, kültürel, bilimsel, sanatsal ve sportif etkinliklere katılımın yetersiz olması Sosyal kulüp faaliyetlerinin yetersiz olması Başkalarına Bağımlı olmaları Kişisel bakım becerilerini yerine getirmede zorlanmaları Çevre faktörleri Kendilerini ifade edememeleri Teknolojinin olumsuz etkileri
Veliler	Öğrencilerin kişisel gelişimine müdahalede bulunulması Öğrencinin sosyalleşmesinde yeterince etkili olmaması Okuldan ihtiyaç olan konularda yeterli rehberlik hizmeti alınmaması Okul ile iletişimin arzulanan seviyede olmaması

Bina ve Yerleşke	Yeni bina ihtiyacı
Donanım	Mevcut binanın özel eğitime uygun olmayışı Atölyeler için malzeme sıkıntısı Okulumuzun kendisine ait bir hizmet aracının olmaması
Bütçe	Bütçe dağılımı
Çalışanlar	Destek Personel sayısı yetersizliği
Yönetim Süreçleri	Ödüllendirme sistemi İnsan kaynakları yönetim politikalarının yeterliliği İzleme ve değerlendirme yeterliliği
İletişim Süreçleri	Kurum kültürünün kalıcı hale getirilmesi adına, personelin dayanışması amacıyla özel gün ve gecelerde düzenlenen yemek, kutlama, gezi vb. gibi etkinliklerin yetersiz olması

Fırsatlar

Politik	Elazığ İlinde Eğitim Uygulama Okulu olarak tek okul oluşumuz. Son zamanlarda engelli çocuklara tanınan hakların fazla oluşu. Özel eğitime verilen önemin giderek artması Özel Eğitim alanında bilinçli atılımlar Özel eğitime uygun projeler
Ekonomik	Öğrencilere ders kitaplarının ücretsiz verilmesi İlimizdeki hayırseverlerin eğitime desteği

	Bütçemizin ayrı oluşu Farklı kamu kuruluşları ve derneklerin bize destek oluşu
Sosyolojik	Köklü bir üniversitenin varlığı İlin tarihi dokusunun zenginliği Manevi ve kültürel zenginlik Kaliteli eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması
Teknolojik	Teknolojik alt yapının güçlendirilerek gelişen teknolojilerin (EBA, e- Okul, e-Kurs) eğitimde kullanılabilirliğinin artması Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve paylaşım olanakları Bilgi ve iletişim teknolojilerinin müfredata entegrasyonunun sağlanması
Mevzuat-Yasal	Eğitimde fırsat eşitliği
Ekolojik	Çevre bilincindeki artış ile ekolojik projelere imkân sağlanması

Tehditler

Politik	Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar Destek personel yetersizliği Kura ile yapılan atamaların yetersiz oluşu Yerel yönetimlerin eğitime politikaları Eğitime ilişkin süreçlerde birçok kurum ve kuruluşun rol oynaması
Ekonomik	Merkezi bütçeden aktarılan ödeneklerin ve Okul Aile Birliği bütçesinin yetersiz olması Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması
Sosyolojik	Genelde velilerimizin sosyoekonomik düzeylerinin düşük olması nedeniyle iletişim kurmada sıkıntıların yaşanması. Okulun genel nüfusunun çoğunluğunun il merkezinde yaşamaması Okulumuzu yeterince tanımayan kişilerin ön yargılı oluşu
Teknolojik	Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri
Mevzuat-Yasal	Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar Mevzuat değişiklikleri
Ekolojik	Okulumuzun fiziki durumunun özel eğitime uygun olmaması Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
2	Zorunlu eğitimde devamsızlık
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Sanatsal faaliyetler
2	Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim ve öğretim hizmetleri
3	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
4	Okul sağlığı ve hijyen
5	Okuma kültürü
6	Okul güvenliği
7	Yabancı dil yeterliliği
8	Sınav kaygısı

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Çalışanların ödüllendirilmesi
2	Çalışanların motive edilmesi
3	İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi
4	İkili eğitim
5	Projelerin sürdürülebilirliği
6	İstatistik ve bilgi temini

BÖLÜM III

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYON

Orta ve ağır düzeyde zihinsel öğrenme yetersizliği olan öğrencileri:

-Yetenek ve yeterlilikleri doğrultusunda, içinde bulunduğu toplumda kendinden beklenen rolleri yapabilen, yaşadığı çevre ve sosyal hayata uyum sağlayabilen, temel yaşam becerilerinde kendi kendine yeterli bir duruma gelebilen, üreten bir birey olarak yetiştirmektedir

VİZYON

Ülke düzeyinde bir adım önde olmak.

Özel Eğitim alanında lider olmak, en özeli olmak

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Eşitlik
2. Tarafsızlık
3. Paylaşıcılık
4. Bireysel farklılıklara saygılı olmak
5. Analitik ve bilimsel bakış
6. Sürekli gelişim
7. Nitelikli birey yetiştirme
8. Takım çalışmasına önem verme

9. Toplumsal duyarlılık
10. Dürüstlük ve güvenilirlik
11. Milli ve manevi değerlere bağlı olma

BÖLÜM IV

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Bu bölümde, stratejik amaçlar, hedefler ve eylemler yer almaktadır.

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	45	50	50	55	60	65
PG.1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	40	45	50	55	60	65
PG.1.1.3.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%40	%35	%30	%25	%15	%5
PG.1.1.4	Özel rehabilitasyon merkezlerinde eğitim alan öğrenci oranı (%)	%40	%45	%50	%55	%60	%65
PG.1.1.5	Dezavantajlı öğrenci oranı (%) (Özel eğitim öğrencilerinden anne-babası vefat eden, ayrı olan, şehit yakını olan, devlet koruması altında olan vb.)	%5	%5	%5	%5	%10	%10

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimiyle okulun yapısı ve imkanları tanıtılarak uyumları sağlanacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Özel rehabilitasyon ihtiyacı olan öğrenciler tespit edilerek rehabilitasyon merkezlerine yönlendirilecektir.	Müdür Yardımcısı	Mayıs 2023

1.1.5	Özel eğitim öğrencilerinden ayrıca dezavantajlı konumda bulunan öğrencilerle ilgili sosyal çalışmalar yürütülecektir.	Rehberlik Servisi	2 ayda bir
-------	---	-------------------	------------

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					
		2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG 2.1.1	Okulda öğrenci gelişimine yönelik yapılan faaliyet sayısı (Beslenme, akran ilişkileri, trafik eğitimi vb.)	5	6	7	8	9	10	
PG 2.1.2	Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	Sanatsal	20	25	30	35	40	45
		Sportif	10	20	25	30	35	40
		Sosyal ve Kültürel	10	15	30	35	40	45
PG 2.1.3	Diğer kurumlarla yapılan iş birliği sayısı (Üniversite, STK, Devlet Kurumları vb.)	3	4	5	6	7	8	
PG 2.1.4	Eğitim ve öğretimi geliştirmeye yönelik okul personeli tarafından gerçekleştirilen proje sayısı	Yerel	2	3	4	5	6	7
		Ulusal	1	1	1	1	1	2
		Uluslararası	0	0	0	1	0	0
PG 2.1.5	Okul dışı etkinlik sayısı	2	3	3	3	4	5	
PG 2.1.6	Farkındalık günlerinde yapılan etkinlik sayısı	5	5	5	5	6	7	
PG 2.1.7	Eğitim ve öğretimi geliştirmeye yönelik okul personeli tarafından üretilen içerik ve materyal sayısı	3	4	5	5	6	7	
PG 2.1.8	Sporcu lisansına sahip öğrenci sayısı (Liseler için)	3	4	5	5	6	7	
PG 2.1.9	Mezun öğrencilerin istihdamına yönelik yapılan çalışma sayısı. (Liseler için)	-	-	-	-	-	-	

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Yıl boyunca öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif gelişimlerini destekleyici faaliyetler yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
2.1.2	Öğretmen ve öğrencilerin gelişimlerine katkı yapacak kurumlarla iş birliği yapılarak faaliyetlerin yapılması sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
2.1.3	Okul personelinin proje üretebilmesi için proje hazırlama eğitimleri düzenlenecektir.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
2.1.4	Farkındalığı arttırmak için özel günlerde programlar düzenlenecektir.	Müdür Yardımcısı	Mayıs 2020
2.1.5	Öğrencilerimizde geri dönüşüm farkındalığını geliştirmek için çalışmalar yürütülecektir.	Rehberlik Servisi	2 ayda bir
2.1.6	Özel eğitim öğretmenlerinin materyal ve içerik geliştirmesine yönelik eğitimler verilecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi	2 ayda bir

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.2.1	Rehberlik servisinden bireysel olarak yararlanan öğrenci oranı (%)	%15	%20	%25	%30	%35	%50
PG 2.2.2	Velilere yönelik gerçekleştirilen rehberlik faaliyeti sayısı	%30	%40	%45	%50	%55	%60
PG 2.2.3	Öğrencilerin toplum kurallarını ve temel meslekleri öğrenmelerine yönelik gerçekleştirilen etkinlik sayısı	10	10	12	15	20	25
PG 2.2.4	Bir eğitim öğretim yılı içinde yapılan aile eğitimi sayısı	5	6	7	8	9	10
PG 2.2.5	Bir eğitim öğretim yılı içinde yapılan aile eğitimlerine katılım oranı (%)	%10	%15	%20	%25	%30	%35

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Öğrencilerin sorunlarının tespit edilerek önlenmesi için bireysel rehberlik çalışmaları sürdürülecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
2.2.2	Velilerin bilgilendirilerek okula uyumlarının sağlanması ve veliler ile iş birliği yapılması için periyodik aralıklarla toplantılar düzenlenecektir.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
2.2.3	Öğrencilerin toplum kurallarını öğrenip topluma daha iyi adapte olabilmeleri için etkinlikler gerçekleştirilecektir.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
2.2.4	Öğrencilerin ihtiyaçları ve ailelerin tutumları hakkında doğru yönlendirmelerin yapılması için ailelere eğitimler planlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Mayıs 2020

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.5	Okul-aile iş birliğinin sağlanması ve öğrencilerin gelişimlerinin ailelerle birlikte desteklenmesi için karar alma süreçlerinde veli görüşlerinin alınması sağlanacaktır.	Rehberlik Servisi	2 ayda bir

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda fiziki alt yapı eksiklikleri giderilecek, öğrenci ve veli memnuniyeti artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.1.1	Lisansüstü eğitimi tamamlamış personel oranı(%)	Öğretmen	%2	%5	%7	%10	%15	%20
		Yönetici	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG 3.1.2	Yıl içerisinde hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan personel oranı		10	13	14	15	16	17
PG 3.1.3	Personelin eğitim öğretim yılı içerisinde kullandığı rapor ve izinli gün sayısı ortalaması (görevli izinli gün sayısı		6	8	11	12	13	13

	hariç)						
PG 3.1.4	Yönetici ve öğretmenlerin kuruma aidiyetlerini güçlendirmeye ve motivasyonlarını arttırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı	3	4	5	5	6	6
PG 3.1.5	Ödül alan personel sayısı	1	1	2	3	3	4
PG 3.1.6	Veli memnuniyet oranı	%40	%55	%65	%70	%75	%100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini destekleyici hizmetiçi eğitim faaliyetlerine öğretmenler yönlendirilecektir.	Müdür Yardımcısı	Ayda 1
3.1.2	Öğretmenleri motivasyonunu arttırıcı faaliyetler düzenlenecektir.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-30 Haziran
3.1.3	Yönetici ve öğretmenlerin yeterliliklerini arttırıcı gezi, gözlem ve atölye faaliyetleri yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-30 Haziran
3.1.4	Veli memnuniyet anketi uygulanacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası

Stratejik Hedef 3.2: Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.2.1	Ulusal ve uluslararası projelerden alınan mali	0	6000	7000	7500	8000	8500

	destek tutarı						
PG 3.2.2	Şube başına düşen öğrenci sayısı	6	6	6	7	9	9
PG 3.2.3	Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare)	50	50	50	100	100	100
PG 3.2.4	Okulun engelli bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	Asansör	1	1	1	1	1
		Rampa	1	1	1	1	1
		Engelli WC	1	1	1	1	1
		Yürüme Şeridi	0	0	1	1	1
PG 3.5.2	Okulun güvenlik durumu (0-1)	Güvenlik Personeli	0	1	1	1	1
		Kamera	1	1	1	1	1
		Okul çevre duvarı	1	1	1	1	1
		Yangın Alarm Sistemi	1	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1.	Ulusal ve uluslar arası proje desteği veren programlar tanıtılarak okulun hibe desteği alması sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-30 Haziran
3.2.2	Öğrencilerin sanatsal, sportif, kültürel ve sosyal alanlarda çalışma yapabilecekleri alanlar düzenlenecek ve arttırılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-30 Haziran
3.2.3	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-30 Haziran
3.2.4	Okulun öğrenci ve öğretmen ihtiyaçlarına uygun hale getirilmesi için çalışmalar planlanacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
...			

Stratejik Hedef 3.3: Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					
		2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG 3.3.1	Memnuniyet anketi oranı (%)	Veli	%60	%65	%70	%75	%80	%85
		Personel	%70	%75	%80	%85	%90	%95
PG 3.3.2	Veli toplantılarına katılım oranı (%)	%50	%55	%60	%65	%70	%75	
PG 3.3.3	Okul web sayfasında yayınlanan haber sayısı	10	15	20	25	30	35	
PG 3.3.4	Okul web sayfası ziyaretçi sayıları							

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1.	Personel ve velilerin okuldan memnuniyet düzeylerini belirlemek için anket çalışmaları yürütülecektir.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
3.3.2	Veli toplantılarına katılım oranlarını arttırmak için çeşitli bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. (Davet, mesaj, e	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
	mail, mektup vb.)		
3.3.3	Toplumun okul faaliyetlerinden haberdar olması için web sayfası ve medya kaynakları etkin kullanılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-30 Haziran
...			

V. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	6000	7000	7500	7500	8000	36000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	1000	1000	1500	2000	2500	8000
TOPLAM	7000	8000	9000	9500	10500	44000

VI. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.